





<b>PARTIE 1 -- VUE D'ENSEMBLE</b>	<b>1-1</b>
INTRODUCTION	1-1
CE QUE PEUT FAIRE PIPELINE POUR VOUS	1-1
CE QUE PIPELINE NE PEUT PAS FAIRE POUR VOUS	1-2
POURQUOI UTILISER PIPELINE ?	1-2
QUI DEVRAIT LE FAIRE ?	1-3
FONCTIONS DU LOGICIEL PIPELINE	1-4
SUIVI DU PIPELINE	1-4
PLANIFICATION DES APPROVISIONNEMENTS	1-4
COMMENT OBTENIR PIPELINE	1-4
<b>PARTIE 2 -- DEMARRER</b>	<b>2-1</b>
INSTALLATION ET SAUVEGARDE DE PIPELINE	2-1
SYSTEME NECESSAIRE	2-1
COMMENT INSTALLER PIPELINE	2-1
COMMENT EXECUTER PIPELINE	2-2
COMMENT SAUVEGARDER LES BASES DE DONNEES DE PIPELINE	2-2
COMMENT RESTAURER LES BASES DE DONNEES DE PIPELINE	2-2
COMMENT PASSER A UNE VERSION PLUS A JOUR	2-3
« AIDE EN LIGNE »	2-3
TECHNIQUES ET CONVENTIONS DE DEPLACEMENT	2-3
BOUTONS ET ICONES DE BASE	2-4
MENUS DEROULANTS ET ENCADRES « NOTE »	2-4
BARRES DE DEPLACEMENT	2-5
CLES POUR METTRE AU POINT LES DONNEES	2-6
<b>PARTIE 3 -- DONNEES DU PROGRAMME</b>	<b>3-1</b>
PROGRAMMES ET RESEIGNEMENTS SUPPLEMENTAIRES	3-1
ACCEDER A L'ECRAN DE DONNEES DU PROGRAMME	3-1
SELECTIONNER UN PROGRAMME	3-2
CREER UN PROGRAMME	3-2
MISE AU POINT D'UN PROGRAMME	3-4
EFFACER UN PROGRAMME	3-5
SAUVEGARDER UN PROGRAMME	3-5
RESTAURER UN PROGRAMME	3-6

<b>PARTIE 4 -- SAISIES DES DONNEES DE PIPELINE</b>	<b>4-1</b>
PARAMETRES DU PROGRAMME	4-1
PRODUITS	4-1
MISE A JOUR DES PRODUITS	4-2
UNITES PAR CARTONS	4-3
MISE A JOUR DES DIMENSIONS DES CARTONS	4-4
VALEURS	4-5
MISE A JOUR DES VALEURS DES PRODUITS	4-5
METHODES	4-6
MISE A JOUR DES METHODES	4-6
FOURNISSEURS	4-7
MISE A JOUR DES FOURNISSEURS	4-7
SOURCES DE DONNEES	4-8
MISE A JOUR DES SOURCES DE DONNEES	4-9
DONNEES ESSENTIELLES	4-10
CONSOMMATION	4-11
MISE A JOUR DES DONNEES SUR LA CONSOMMATION	4-11
ENVOIS	4-13
MISE A JOUR DES ENVOIS	4-13
INVENTAIRE	4-16
MISE A JOUR DE L'INVENTAIRE	4-16
AJUSTEMENT DES STOCKS	4-17
MISE A JOUR DE L'AJUSTEMENT DES STOCKS	4-17
<b>PARTIE 5 -- RAPPORTS ET GRAPHIQUES DE PIPELINE</b>	<b>5-1</b>
RAPPORTS ET GRAPHIQUES	5-1
GRAPHIQUE SUR L'ETAT DU STOCK	5-2
INTERPRETER LES DONNEES	5-2
CREER LE GRAPHIQUE SUR L'ETAT DU STOCK	5-3
RAPPORT SUR L'ETAT DU STOCK	5-4
INTERPRETER LES DONNEES	5-4
CREER LE RAPPORT SUR L'ETAT DU STOCK	5-6
GRAPHIQUE DE CONSOMMATION	5-7
INTERPRETER LES DONNEES	5-7
CREER LE GRAPHIQUE DE CONSOMMATION	5-8
RAPPORT TAC	5-9
INTERPRETER LES DONNEES	5-9
CREER LE RAPPORT TAC	5-10

RAPPORT DES ACTIONS D'ENVOI PAR FOURNISSEUR	5-11
INTERPRETER LES DONNEES	5-12
CREER LE RAPPORT DES ACTIONS D'ENVOI PAR FOURNISSEUR	5-12
RAPPORT DES ACTIONS DANS LE PIPELINE	5-13
INTERPRETER LES DONNEES	5-13
CREER LE RAPPORT DES ACTIONS DANS LE PIPELINE	5-15
RAPPORT DES PROBLEMES DANS LE PIPELINE	5-16
INTERPRETER LES DONNEES	5-16
CREER LE RAPPORT DES PROBLEMES DANS LE PIPELINE	5-17
RAPPORTS DES COUTS D'ENVOI	5-18
INTERPRETER LES DONNEES	5-18
CREER UN RAPPORT DES COUTS D'ENVOI	5-19
RAPPORT ANNUEL DES COUTS D'ENVOI	5-20
INTERPRETER LES DONNEES	5-21
CREER LE RAPPORT ANNUEL DES COUTS D'ENVOI	5-22
RAPPORT SUR L'ANALYSE DE LA TENDANCE DE LA CONSOMMATION	5-22
INTERPRETER LES DONNEES	5-23
CREER LE RAPPORT D'ANALYSE DE LA TENDANCE DE CONSOMMATION	5-24
<b>ANNEXE A -- DEFINITION DES TERMES DE PIPELINE</b>	<b>A-1</b>
TERMES ET DEFINITIONS	A-1



**PARTIE 3**

FIGURE 1 – Menu Principal de PipeLine	3-1
FIGURE 2 – Ecran des Données de Programme	3-1
FIGURE 3 – Ecran de Création D'un Programme	3-3
FIGURE 4 – Ecran Sauvegarder Fichiers Sur	3-5
FIGURE 5 – Ecran de Sélection de Restauration de Base de Données	3-6

**PARTIE 4**

FIGURE 1 – Menu des Paramètres du Programme	4-1
FIGURE 2 – Ecran des Produits	4-2
FIGURE 3 – Ecran des Quantités par carton des produits	4-4
FIGURE 4 – Ecran des Valeurs des Produits	4-5
FIGURE 5 – Ecran des Méthodes	4-6
FIGURE 6 – Ecran des Fournisseurs	4-7
FIGURE 7 – Ecran de Mise au point des Sources de Données	4-9
FIGURE 8 – Catégories de Mouvement de Stock	4-11
FIGURE 9 – Ecran des Données de Consommation	4-12
FIGURE 10 – Ecran des Envois	4-14
FIGURE 11 – Ecran de l'Inventaire	4-16
FIGURE 12 – Ecran des Ajustements d'inventaire	4-18

**PARTIE 5**

FIGURE 1 – Exemple d'un Graphique Sur L'Etat du Stock	5-2
FIGURE 2 – Ecran de L'Etat du Stock (graphique)	5-4
FIGURE 3 – Exemple d'un Rapport Sur L'Etat du Stock	5-5
FIGURE 4 – Ecran de L'Etat du Stock (Rapport)	5-6
FIGURE 5 – Exemple d'un Graphique sur la Consommation	5-7
FIGURE 6 – Ecran du Graphique de Consommation	5-8
FIGURE 7 – Exemple d'un Rapport TAC	5-9
FIGURE 8 – Ecran du Rapport des Tableaux d'approvisionnement des Contraceptifs (TAC)	5-11
FIGURE 9 – Exemple d'un Rapport des Actions d'envoi par Fournisseur	5-12
FIGURE 10 – Ecran du Rapport des Actions d'envoi par Fournisseur	5-13
FIGURE 11 – Exemple d'un Rapport des Actions dans le Pipeline	5-14
FIGURE 12 – Ecran du Rapport des Actions dans le Pipeline	5-15
FIGURE 13 – Exemple d'un Rapport des Problèmes dans le Pipeline	5-16
FIGURE 14 – Ecran du Rapport des Problèmes dans le Pipeline	5-17
FIGURE 15 – Exemple d'un Rapport des Coûts d'envois par Produit	5-18
FIGURE 16 – Ecran des Coûts d'envois par Fournisseur	5-19
FIGURE 17 -- Ecran des Coûts d'envois par Produit	5-20
FIGURE 18 – Exemple d'un Rapport Annuel des Coûts D'envois	5-21
FIGURE 19 – Ecran du Rapport Annuel des Coûts D'envois	5-22
FIGURE 20 – Exemple d'un Rapport d'Analyse de la tendance de la consommation (demi-moyennes)	5-23
FIGURE 21 – Ecran d'Analyse de la Tendance de la Consommation	5-24



## PARTIE 1 -- VUE D'ENSEMBLE

---

### INTRODUCTION

Le Système de PipeLine pour le Suivi et la Planification des Approvisionnements (PipeLine) est un logiciel conçu pour aider les responsables de programme et les décideurs à suivre régulièrement le niveau des produits dans le pipeline et les plans d'approvisionnement des produits. PipeLine fournit les informations nécessaires à la prise de décisions appropriées et permet d'assurer le suivi afin de vérifier qu'il existe un stock constant et régulier des produits au niveau du programme ou au niveau national. En effet, un approvisionnement constant est la première étape essentielle pour répondre à l'objectif fondamental de tout système logistique qui doit fournir :

- Les *bonnes* quantités
- Des *bons* produits
- En *bonne* condition
- Au *bon* endroit
- Au *bon* moment
- Au *bon* coût.

Ce sont les « six bons » de la gestion logistique.

---

### CE QUE PEUT FAIRE PIPELINE POUR VOUS

PipeLine vous aide principalement à obtenir les *bonnes* quantités au *bon* moment.

Pour chacun des produits, PipeLine suit :

- (1) Les quantités totales *consommées* (à savoir, les quantités distribuées ou vendues aux utilisateurs par le programme)
- (2) Les *livraisons* des produits (planifiées, commandées, expédiées ou reçues) qui arrivent dans votre programme et leurs valeurs
- (3) Le *niveau de stock* pour chaque produit dans le système logistique de votre programme (souhaité et actuel)
- (4) Les *changements dans les niveaux de stock* tels que les pertes ou les transferts vers d'autres programmes ou reçus par votre programme.

Avec ces données et une connaissance du *temps d'attente* nécessaire pour chaque étape du processus, PipeLine peut :

- (1) Vous montrer quelles sont les actions que vous devez prendre pour la planification et la gestion des approvisionnements, et quand ces actions devraient être prises.
- (2) Identifier les problèmes pouvant se présenter dans le pipeline (par exemple, excédents, stocks insuffisants ou ruptures de stock) *avant* qu'ils ne surviennent.
- (3) Calculer les quantités nécessaires devant être commandées pour maintenir votre pipeline en équilibre.

- (4) Calculer la valeur estimée des envois ou enregistrer la valeur effective (si elle est connue).

Vous pouvez utiliser ces informations avec des décideurs, des fournisseurs et des bailleurs de fonds pour donner une base rationnelle à la planification de vos futurs besoins en produits.

---

## **CE QUE PIPELINE NE PEUT PAS FAIRE POUR VOUS**

Il est important de noter que PipeLine *ne fournit pas* une réponse à chaque question logistique. Il ne s'agit pas d'un Système d'Information en Gestion logistique (SIGL). PipeLine suit la quantité *cumulée* de chaque produit qui entre et qui sort du système de distribution de votre programme (de préférence en utilisant les données d'un SIGL). Il ne suit pas la distribution de produits au sein du système logistique du programme.

PipeLine devient bien plus utile si votre programme a également un SIGL performant et de bonnes procédures de révision. Mais même si ces systèmes sous-jacents font défaut, vous devriez commencer à utiliser PipeLine avec les données disponibles. La mise en place d'un système plus rationnel et systématique constitue la première étape en vue de garantir des stocks en quantité suffisante.

---

## **POURQUOI UTILISER PIPELINE ?**

Pour la plupart des programmes, il a toujours été difficile de garantir un approvisionnement adéquat en produits. En tant que responsable de programme, vous travaillez à présent dans un contexte de planification des approvisionnements qui est caractérisé par :

1. De multiples fournisseurs d'un grand nombre de produits (fournisseurs locaux et privés, bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux, etc.), chacun avec ses propres produits, délais de livraison, coûts, besoins en information et contraintes bureaucratiques.
2. Une prolifération de points de prestation de services, la plupart du temps dans un contexte de services intégrés et/ou avec de multiples organisations de prestation de services desservies par un seul système logistique.
3. Des volumes (et des coûts) croissants de produits qui doivent transiter et être gérés par des canaux de distribution complexes.
4. Une plus grande priorité accordée à la responsabilisation, au coût-efficacité et à la pérennisation, tant de la part des bailleurs de fonds qui financent l'approvisionnement de produits que des décideurs.

Vous devez suivre la quantité et les temps d'attente ou délais de livraison des multiples produits qui entrent dans votre système de logistique en provenance de multiples fournisseurs. Vu que les délais de livraison pour les approvisionnements peuvent être longs – dans certains cas, des années – vous devez souvent prendre des actions spécifiques des mois ou des années avant pour recevoir à temps les produits dont vous avez besoin.

Vous aurez peut-être également besoin de négocier avec un grand nombre de fournisseurs et de bailleurs de fonds pour obtenir les quantités dont vous avez besoin. De telles négociations sont surtout réussies lorsque vous disposez de données spécifiques sur les quantités requises : vous devez savoir exactement quand vous serez en rupture de stock pour chaque produit, connaître la quantité exacte des produits que vous devez acheter pour répondre à vos besoins futurs et savoir de quelle manière précise vous devez les recevoir. Pour éviter de commander trop de produits, vous devez également connaître votre capacité d'emmagasinage, sinon vous risquez de connaître des pertes suite aux péremptions.

PipeLine peut vous aider à répondre à ces questions.

---

## **QUI DEVRAIT LE FAIRE ?**

Dans un contexte marqué par de multiples produits et de multiples fournisseurs, les fonctions de planification des approvisionnements et de suivi du pipeline ne peuvent pas être laissées aux bailleurs de fonds. Il devient de plus en plus important que les responsables des programmes locaux aient les capacités et aptitudes nécessaires pour faire leurs propres prévisions, gérer le pipeline et planifier les approvisionnements. Ils doivent se charger de coordonner les activités des bailleurs de fonds et des fournisseurs locaux ainsi que de leur propre personnel qui s'occupe de la gestion logistique. Les bailleurs de fonds ont d'autres préoccupations et trop peu de temps à consacrer aux détails de la gestion logistique. Les fournisseurs commerciaux défendent leurs propres intérêts qui risquent de ne pas toujours coïncider avec les intérêts de votre organisation.

Si vous êtes le responsable de la logistique ou le responsable du programme pour votre organisation, vous devriez gérer votre propre pipeline. PipeLine peut vous aider à cet égard.

Vos propres gestionnaires et les décideurs seront les principaux utilisateurs de PipeLine mais le système est conçu pour dégager des informations qui peuvent être directement utiles à d'autres personnes, à savoir :

### **Les fournisseurs de produits :**

PipeLine produit des rapports sur la situation actuelle et le coût de toutes les livraisons en cours provenant d'un fournisseur, rapports que le fournisseur peut utiliser pour suivre son propre flux de produits.

### **Les acquéreurs/donateurs de produits :**

Les rapports et les graphiques de PipeLine peuvent être utilisés par les personnes qui financent l'approvisionnement de produits pour comprendre la situation actuelle du pipeline et les besoins futurs.

### **Les responsables des politiques nationales du pays hôte :**

Les rapports et les graphiques de PipeLine peuvent être utilisés pour aider les décideurs de haut niveau à comprendre les questions liées aux niveaux de stock de produits particuliers et les implications des différentes décisions sur la disponibilité des produits.

---

## **FONCTIONS DU LOGICIEL PIPELINE**

PipeLine peut vous aider au niveau des fonctions de suivi du pipeline et de la planification des approvisionnements, tel qu'expliqué ci-dessous.

---

### **SUIVI DU PIPELINE**

Le logiciel possède les fonctions de suivi du pipeline suivantes :

- Suivi des niveaux de stock, du point de vue quantités et mois de stock disponibles pour le programme entier (cumul de stock à tous les niveaux).
- Comparaison des niveaux de stock en fonction des politiques des niveaux de stock Maximum et Minimum.
- Identification automatique des problèmes de pipeline (quantités nécessaires, ruptures de stock, niveau de stock en-dessous du Minimum ou au-dessus du Maximum).

---

### **PLANIFICATION DES APPROVISIONNEMENTS**

Le logiciel possède les fonctions de planification des approvisionnements suivantes :

- Calcul des déficits/excédents et quantités nécessaires à n'importe quel moment pour atteindre le niveau de stock Maximum souhaité du programme.
- Calcul et suivi automatiques des actions en cours dans le pipeline en fonction des délais de livraison (produits devant être planifiés, commandés, expédiés et reçus).
- Mise en application automatique des formules du TAC de l'USAID pour calculer les quantités nécessaires pour l'année et pour obtenir les données nécessaires pour la planification de l'USAID.
- Calcul des coûts estimés des envois et du fret.

---

### **COMMENT OBTENIR PIPELINE**

PipeLine a été mis au point par l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) par le biais du projet de la logistique pour la planification familiale de FPLM, contrat numéro CCP-3038-C-00-5028-00. Le logiciel, sa documentation et une assistance pour son installation et son utilisation peuvent être obtenus auprès de :

PipeLine Information Systems Manager  
Family Planning Logistics Management Project  
John Snow, Inc.  
1616 North Fort Myer Drive, 11<sup>th</sup> Floor  
Arlington, VA 22209 USA  
Téléphone : (703) 528-7474  
Fax : (703) 528-7480

Les demandes peuvent également être adressées à la personne suivante :

Project Officer  
USAID/G/POP/CLM  
1300 Pennsylvania Avenue, NW  
Washington, D.C. 20523  
Téléphone : (202) 712-4691  
Fax : (202) 716-3404



## **PARTIE 2 -- DEMARRER**

---

### **INSTALLATION ET SAUVEGARDE DE PIPELINE**

La présente section explique comment installer, exécuter, restaurer, sauvegarder et améliorer PipeLine. Si vous avez des problèmes quant à l'utilisation de PipeLine, vous êtes priés de contacter :

PipeLine Program Associate  
Family Planning Logistics Management Project  
John Snow, Inc.  
1616 North Fort Myer Drive, 11<sup>th</sup> Floor  
Arlington, VA 22209 USA  
Téléphone : (703) 528-7474  
Fax : (703) 528-7480

---

### **SYSTEME NECESSAIRE**

Ordinateur personnel ayant un système opératoire Windows 3.1 ou supérieur.

Mémoire requise d'au moins seize (16) MB RAM.

Ecran SVGA avec résolution minimum de 600X800.

---

### **COMMENT INSTALLER PIPELINE**

- (1) Démarrez Microsoft Windows.
- (2) Insérez la première disquette de PipeLine dans le lecteur de disquettes A.
- (3) A partir du « Program Manager » de Windows 3.x, choisissez « Run » du menu Fichier. Dans Windows 95, choisissez « Start » de la Barre à Commandes, puis « Run » du menu déroulant.
- (4) Dans le cadran de la boîte de commande, tapez « a :setup ».
- (5) Choisissez le bouton « OK ».
- (6) Suivez les instructions sur l'écran. Le programme Setup vous guidera à travers le processus d'installation et vous demandera de choisir « complete installation » et d'introduire les disquettes d'installation suivantes.

---

**COMMENT EXECUTER PIPELINE**

Dans Windows, cliquez deux fois sur l'icône PipeLine pour démarrer PipeLine. Le Menu Principal s'affiche à l'écran.

---

**COMMENT SAUVEGARDER LES BASES DE DONNEES DE PIPELINE**

- (1) Allez à l'écran des Données du Programme et cliquez sur le bouton Sauvegarder Programme.
- (2) Choisissez l'unité de disque sur laquelle vous voulez sauvegarder votre base de données.
- (3) Ensuite, cliquez OK.

PipeLine sauvegardera un exemplaire de votre base de données à cet emplacement.

Vous pouvez également utiliser cette fonction pour :

- (1) Sauvegarder votre base de données sur une disquette.
- (2) Travailler avec votre base de données sur un autre ordinateur où PipeLine est installé.

Lorsque vous changez d'ordinateur, utilisez la fonction Restaurer pour charger votre base de données sur le nouvel ordinateur.

---

**COMMENT RESTAURER LES BASES DE DONNEES DE PIPELINE**

Si vous voulez utiliser PipeLine avec une base de données de PipeLine :

- (1) Que vous avez sauvegardée à un autre endroit
- (2) Que quelqu'un vous a remise sur un disque
- (3) Qui provient d'une ancienne version de PipeLine

allez à l'écran des Données de Programme de PipeLine et cliquez sur le bouton Restaurer Programme une fois.

Choisissez l'emplacement du fichier lorsque vous voyez le message.

Une fois que vous avez trouvé le répertoire à partir duquel vous voulez restaurer un programme, choisissez la base de données de PipeLine.

---

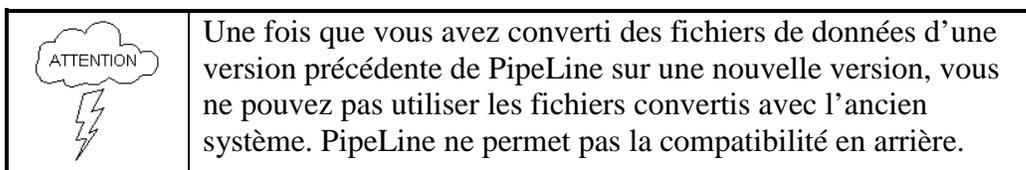
## COMMENT PASSER A UNE VERSION PLUS A JOUR

- (1) Installez la version plus moderne de PipeLine en suivant les instructions données dans *Comment installer PipeLine* à la page 2-1.
- (2) Lorsque vous utilisez pour la première fois votre nouveau logiciel PipeLine, on vous demandera sur l'écran de choisir si l'installation est :
  - une extension de la version 1.2 ou plus faible
  - ou une extension de la version 1.3 ou plus élevée.

Choisissez l'extension qui convient.

- (3) Si les fichiers des données du programme précédents étaient utilisés avec une version précédente, PipeLine vous demandera s'il doit mettre à jour les fichiers des données : Répondez par l'affirmative.

Vous êtes maintenant prêt à utiliser la nouvelle version de PipeLine.



---

## « AIDE EN LIGNE »

La nouvelle caractéristique d'Aide en Ligne de PipeLine est un supplément au Guide de l'Utilisateur de PipeLine. Aide en Ligne fournit des informations sur les fonctions fondamentales de PipeLine.

Appuyez sur la touche <F1> à n'importe quel moment pour accéder Aide en Ligne.

---

## TECHNIQUES ET CONVENTIONS DE DEPLACEMENT

Cette partie du document décrit les outils et techniques de déplacement courants pour vous aider à utiliser PipeLine.

PipeLine a été mis au point avec Microsoft Access. Mais vous n'avez pas besoin de connaître Microsoft Access pour utiliser PipeLine.

Les écrans de PipeLine vont du général au plus détaillé. « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent. Il existe des raccourcis qui vous laissent aller d'un écran à l'autre sans avoir à passer par l'écran du menu. Ces raccourcis sont exécutés en cliquant à deux reprises sur les boutons ou cases avec la touche gauche de la souris.

---

## BOUTONS ET ICONES DE BASE

Cette liste présente les boutons, icônes, et clés de fonction principaux de PipeLine.

### BOUTONS :



Ce bouton vous renvoie à l'écran précédent.



Ce bouton vous fait sortir de PipeLine et Microsoft Access.



Ce bouton envoie à l'imprimante par défaut un rapport ou un graphique affiché sur l'écran.



Lorsqu'il est affiché, ce bouton vous permet d'ajouter un enregistrement à la base de données. Sur certains écrans, ce bouton indique le type de données que vous ajoutez (à savoir, Ajouter Source de Données, Ajouter Méthode, Ajouter Produit, etc.).



Lorsqu'il est affiché, ce bouton vous permet d'effacer un enregistrement de la base de données. Sur certains écrans, ce bouton indique le type de données que vous effacez (à savoir, Effacer Source de Données, Effacer Méthode, Effacer Produit, etc.).

### ICONES :



Cette icône identifie l'enregistrement actuel.



Cette icône identifie un enregistrement nouveau ou vierge.



Cette icône montre que l'enregistrement est en train d'être mis au point.

---

## MENUS DEROULANTS ET ENCADRES « NOTE »

Voici de brèves explications concernant les menus déroulants et les encadrés « Note ».

## LE MENU DÉROULANT



Les menus déroulants, analogues à l'exemple ci-dessus, vous permettent de choisir un article d'une liste. Pour l'utiliser, cliquez sur la flèche à côté du menu  pour afficher la liste, ensuite cliquez deux fois sur l'article que vous voulez. L'article choisi apparaît dans l'encadré. L'exemple ci-dessus montre que les condoms sans logo, sans couleur, de 52mm ont été choisis du menu déroulant.

Vous pouvez également choisir un article d'un menu déroulant en cliquant dans l'encadré du menu et en tapant la première lettre de l'article que vous voulez.

## L'ENCADRÉ « NOTE »



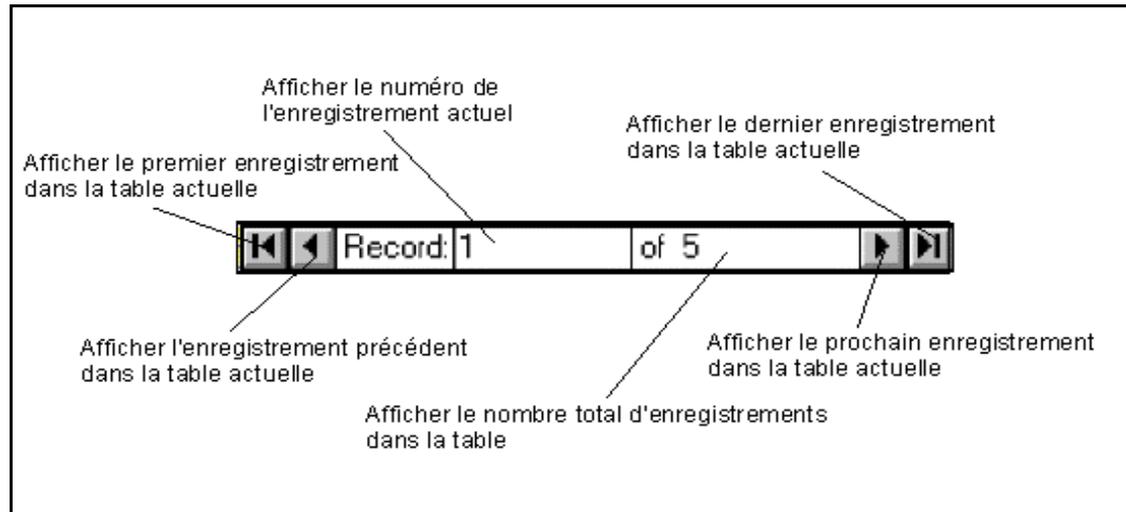
Un encadré « Note » vous permet d'écrire des commentaires à propos de l'enregistrement. Pour utiliser un encadré « Note », cliquez sur l'encadré et tapez le commentaire. Notez que tous les encadrés « Note » ne ressemblent pas à l'exemple ci-dessus mais qu'ils ont tous l'appellation « Note ».

---

## BARRES DE DÉPLACEMENT

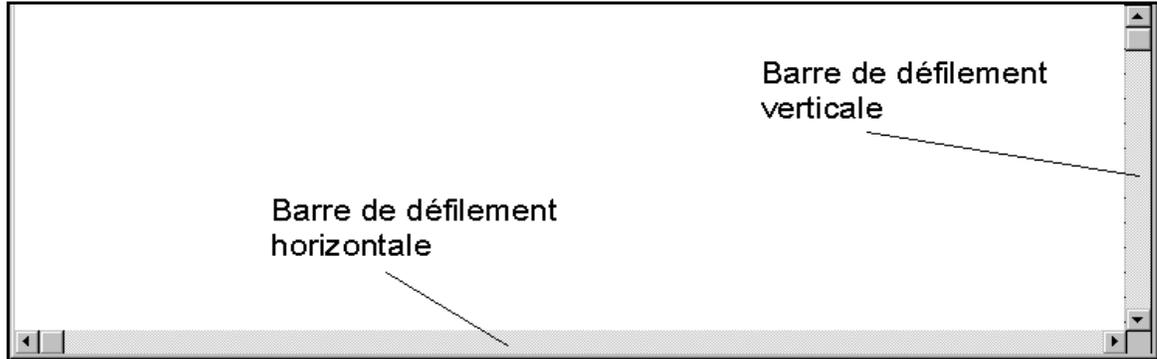
Voici comment utiliser les barres de déplacement de Microsoft Access utilisées dans PipeLine.

### LA BARRE DE DÉPLACEMENT



Les barres de déplacement vous permettent de vous déplacer d'un enregistrement à un autre. L'exemple ci-dessus indique que l'enregistrement actuel est le premier parmi cinq enregistrements. Cliquer sur une des flèches aux extrémités de la barre de déplacement affiche un enregistrement, tel qu'indiqué par le graphique ci-dessus.

## LES BARRES DE DÉFILEMENT



Les barres de défilement vertical et horizontal sont situées sur certains écrans de PipeLine. Elles vous permettent de visualiser un plus grand nombre d'enregistrements ou d'obtenir plus d'informations sur les enregistrements, en :

cliquant sur une flèche    

ou cliquant sur le carré  et en le faisant monter ou descendre ou aller de gauche à droite tout en appuyant sur la touche gauche de la souris.

---

**CLES POUR METTRE AU POINT LES DONNEES**

Le tableau ci-dessous indique les clés que vous pouvez utiliser tout en mettant au point les enregistrements dans PipeLine.

Clés pour mettre au point les enregistrements de PipeLine	
F1	Affiche « Aide en ligne »
F2	Passes entre le curseur et la sélection
BACKSPACE Ou ESPACEMENT ARRIERE	Efface la sélection ou le caractère à gauche du curseur
DELETE OU EFFACER	Efface la sélection ou le caractère à droite du curseur
ESCAPE OU ECHAPPEMENT	<i>La première fois que vous appuyez : supprime les changements dans le champ</i>  <i>La seconde fois que vous appuyez : supprime tous les changements dans l'enregistrement.</i>
INSERT OU INSERER	Alterne entre les modes d'insertion et de substitution
TAB OU TABULATION	Déplace le curseur d'un champ à l'autre. Déplace également le curseur d'un bouton à l'autre sans activer les boutons.

## PARTIE 3 -- DONNEES DU PROGRAMME

### PROGRAMMES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLEMENTAIRES

Cette section explique comment créer un programme et ajouter des données.

### ACCEDER A L'ECRAN DE DONNEES DU PROGRAMME

Après avoir installé PipeLine et cliqué sur l'icône PipeLine, le Menu Principal apparaît, analogue à l'exemple de droite.

PipeLine a un exemple de base de données de programme appelé « Ministère de Santé » qui est affiché sur le Menu Principal, tel que montré sur la figure à droite. Cette base de données montre comment PipeLine affiche et organise les données. Les données de programme fondamentales dans l'exemple de la base de données peuvent être visualisées de la manière suivante :

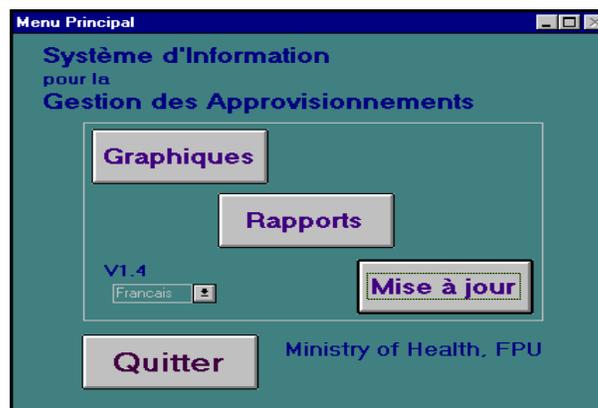


Figure 1 – Menu Principal de PipeLine

1. Cliquez sur le bouton de Mise à Jour pour accéder au Menu de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Programme pour afficher l'écran des Données sur un Programme, tel que montré dans l'exemple ci-dessous.

Figure 2 – Ecran des Données de programme

L'écran des Données sur un Programme vous permet de désélectionner la base de données actuellement active et d'en activer une autre. Cette caractéristique vous permet de garder plusieurs programmes ayant chacun des aspects uniques. Lorsque l'écran des Données sur un Programme est affiché, il indique l'information du programme actuel (actif). Vous pouvez activer un autre programme (si d'autres programmes existent) en sélectionnant une entrée du menu déroulant « Sélectionner un Programme ».

	<p><b>NOTE</b> PipeLine vous permet de choisir une langue par défaut pour chaque base de données. Les langues de PipeLine sont l'anglais, l'espagnol et le français.</p> <p>Par exemple, si vous choisissez un programme avec l'espagnol comme langue par défaut, l'interface de l'utilisateur de PipeLine (boutons, titres des menus, etc.) est affichée en espagnol.</p> <p>Vous pouvez changer la langue de la séance en cours en choisissant une langue du menu déroulant sur le Menu Principal. Ce changement temporaire reste effectif pendant tout le temps de la séance.</p>
---	--

---

## SELECTIONNER UN PROGRAMME

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.

PipeLine affiche l'écran de Données sur un Programme avec le programme actuellement affiché. Le menu déroulant « Sélectionner un Programme » vous permet de sélectionner et de visualiser les données associées aux noms des programmes existants.

	<p><b>NOTE</b> Le Programme actif est le fichier actuel du programme. Le nom du programme est affiché en haut à gauche de tous les écrans, rapports et graphiques de PipeLine. Seul un programme peut être actif à la fois.</p>
---	---

---

## CREER UN PROGRAMME

Le bouton « Créer un Programme » vous permet d'ajouter un nouveau fichier au menu déroulant « Programme ».

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.

2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.
3. Cliquez sur le bouton Créer un Programme lorsque l'écran des Données sur un Programme est affiché.

PipeLine affiche un écran vierge à remplir, tel que montré ci-dessous.

The screenshot shows a window titled "Mise au point des données sur un programme" with a sub-header "Données sur un programme". The form contains the following fields and values:

- Nom du programme: Ministry of Health, FPU
- Contact: Logistics Officer
- Téléphone: (empty)
- Fax: (empty)
- Courrier électronique: (empty)
- Nom du Pays: Anyland
- Langue parlée: Français

Below these fields is a section titled "Délais de livraison par défaut pour le programme" with the following values:

- Mois de ...
- la Planification à la Commande: 4.00
- la Commande à l'Envoi: 3.00
- l'Envoi à la Réception: 2.00
- Coût de fret implicite: 10 %

A "Note" field at the bottom contains the text: "This is a sample database. To begin a new database for your Program, click 'Create Program'". At the bottom of the window are two buttons: "Sauvegarder" and "Annuler".

Figure 3 – Ecran De Création D'un Programme

4. Tapez les données nécessaires.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder lorsque vous avez terminé.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Nom du Programme

Ce champ est utilisé pour identifier le programme. Chaque programme doit avoir un nom.

### Champs optionnels

Les données saisies dans ces champs sont utiles, mais pas nécessaires.

**Contact pour le programme :** ce champ indique le nom de la personne à contacter pour le programme.

**Téléphone :** ce champ indique le numéro de téléphone de la personne à contacter.

**Fax :** ce champ indique le numéro de fax de la personne à contacter pour le programme.

**Courrier électronique :** ce champ indique l'adresse de courrier électronique de la personne à contacter.

**Nom du pays :** ce champ indique le nom du pays auquel se destine le programme.

**Langue**

Ce champ vous permet de choisir la langue par défaut dans laquelle les données seront affichées. La langue affichée pour un programme sur l'écran des Données sur un Programme est la langue par défaut utilisée lorsque la base de données du programme est active. Vous pouvez changer l'interface de la langue dans le Menu Principal, mais lorsque vous sortez de PipeLine et relancez, ou lorsque l'option Programme est choisie à nouveau, la langue revient à celle choisie par défaut.

**Délais de livraison par défaut pour les champs de programme**

Les Délais de Livraison par Défaut pour le Programme sont utilisés pour calculer les commandes devant être passées pour disposer des quantités nécessaires. Ils sont également utilisés pour les livraisons des fournisseurs qui n'ont pas de Délais de Livraison et qui n'ont pas de date de délais de livraison des produits.

**De la planification à la commande**

Délais de livraison estimés (en mois) de la planification d'un produit jusqu'à sa commande.

**De la commande à l'envoi**

Délais de livraison estimés (en mois) de la commande d'un produit jusqu'à son envoi.

**De l'envoi à la réception**

Nombre de mois estimés de l'envoi d'un produit jusqu'à sa réception par le programme.

**Coût de fret par défaut**

Le coût approximatif du fret pour un envoi en tant que pourcentage de la valeur du produit de cet envoi. Comprend tous les coûts associés à la livraison du produit (par exemple, les taxes, les frais de dédouanement, etc.). PipeLine utilise le coût de fret par défaut pour calculer le coût du fret si vous ne remplissez pas les estimations du coût du fret pour les fournisseurs individuels.

**Note**

C'est un champ de mémo pour toute information que vous voulez saisir sur le programme et/ou les délais de livraison pour référence future.

---

**MISE AU POINT D'UN PROGRAMME**

Le bouton Mise au Point d'un Programme vous permet de faire des changements au niveau de l'information sur le contact, les délais de livraison par défaut ou les coûts de fret par défaut pour un programme choisi.

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données .
2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.
3. Cliquez sur le bouton Mise au Point de Programme lorsque l'écran des Données sur un Programme apparaît.

4. Faites les changements nécessaires.
5. Cliquez sur le bouton Sauvegarder lorsque vous avez terminé.

Voir Créer un Programme (page 3-2) pour des explications sur les champs de données.

---

## EFFACER UN PROGRAMME

L'option Effacer un Programme vous permet d'effacer des programmes du menu déroulant de Programme. Les fichiers des bases de données ne sont pas effacés du disque dur, uniquement du menu déroulant de Programme. Les programmes effacés peuvent être ajoutés à nouveau au menu déroulant de Programme avec l'option Restaurer un Programme. Voir Restaurer un Programme (page 3-6) pour de plus amples informations sur cette option.

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.
3. Cliquez sur le bouton Effacer un Programme lorsque l'écran des Données sur un Programme apparaît.

---

## SAUVEGARDER UN PROGRAMME

Le bouton Sauvegarder un Programme vous permet de créer une copie de vos données actives de programme sur le disque dur ou une disquette. Vous pouvez l'utiliser pour transférer les données d'un ordinateur à un autre ou pour garder en toute sécurité une copie de vos données.

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.
3. Cliquez sur le bouton Sauvegarder un Programme lorsque l'écran des Données de Programme apparaît.

PipeLine affiche la fenêtre Sauvegarder Fichiers Sur, tel que montré sur la figure de droite.

4. Sélectionnez le fichier où vous voulez sauvegarder la base de données de programme, ensuite cliquez sur OK.

La sauvegarde est terminée lorsque la fenêtre Disque de Sauvegarde a disparu.

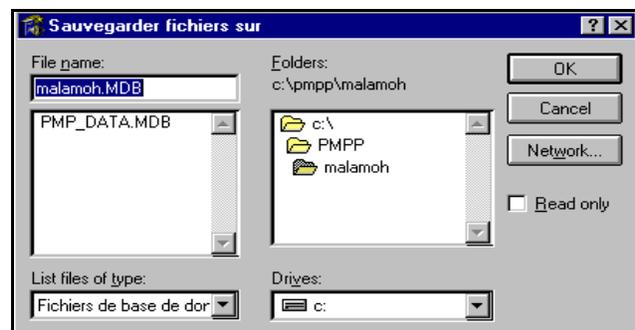


Figure 4 – Ecran Sauvegarder Fichiers Sur

5. Cliquez sur le bouton Retour pour sortir de l'écran des Données sur un Programme.

---

## RESTAURER UN PROGRAMME

Le bouton Restaurer un Programme revient et réactive un programme qui a été sauvegardé, effacé ou transféré sur un autre ordinateur.

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Programme sur l'écran de Mise à Jour des Données.
3. Cliquez sur le bouton Restaurer un Programme lorsque l'écran des Données sur un Programme apparaît.

PipeLine affiche la fenêtre « Restaurer la Base de Données de. » La fenêtre ci-dessous montre la fenêtre Restaurer la Base de Données avec un champ sauvegardé dans le lecteur A:\.

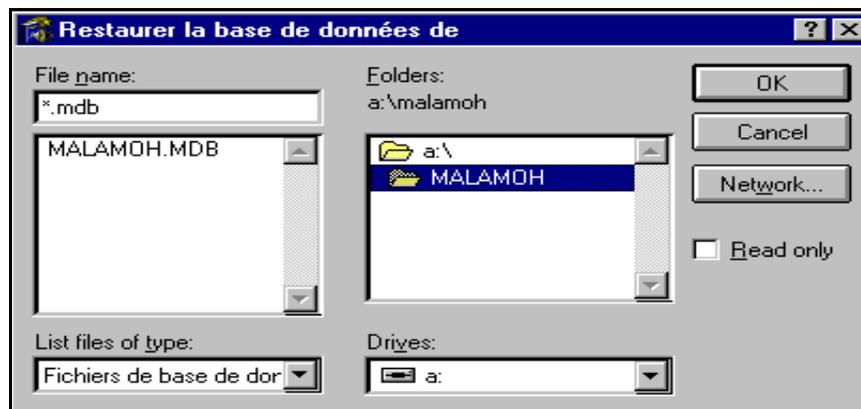


Figure 5 -- Ecran de Sélection de restauration de base de données

4. Choisissez la base de données que vous voulez restaurer, ensuite cliquez sur OK.
5. Cliquez sur le bouton Retour pour sortir de l'écran des Données de Programme.

## PARTIE 4 -- SAISIES DES DONNEES DE PIPELINE

### PARAMETRES DU PROGRAMME

Les options de Paramètres du Programme dans le Menu de Mise à Jour vous permettent de modifier les menus déroulants, de mettre au point les délais de livraison du programme et du fournisseur, de modifier les valeurs des produits et d'établir des niveaux de stock minimum et maximum des produits.

Le menu des Paramètres du Programme (montré ci-dessous) est utilisé lors de la mise en place d'une nouvelle base de données du programme pour vous permettre de modifier les produits, méthodes, fournisseurs et sources de données de sorte à ce qu'ils conviennent à votre programme.



Figure 1 – Menu des Paramètres du programme

S'il n'existe pas d'enregistrements primaires dans la base de données utilisant ces paramètres, vous pouvez effacer les enregistrements de paramètres. Sinon, vous pouvez uniquement les ajouter ou les modifier.

Une nouvelle base de données n'aura pas d'enregistrements primaires tant que vous ne les saisissez pas, mais toutes les bases de données de PipeLine ont certains paramètres de programme par défaut qui vous permettent d'aller directement dans le menu de la Mise à Jour Essentielle et d'ajouter des enregistrements primaires en utilisant ces paramètres par défaut.

<b>NOTE</b> 	Lorsque vous commencez une nouvelle base de données du Programme, vous devriez aller d'abord dans le menu des Paramètres du Programme pour adapter les paramètres à votre système de logistique. Voir <i>Section 3 – Données sur un Programme</i> pour de plus amples informations sur la manière de créer une nouvelle base de données du programme.
--	---

### PRODUITS

Utilisé pour modifier l'information, changer les niveaux de stock minimum et maximum, changer le fournisseur par défaut ou changer la catégorie de produit ou de méthode.

## MISE A JOUR DES PRODUITS

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Produits sur le menu de Paramètres du Programme.

PipeLine va extraire et afficher tous les enregistrements de produits à l'écran. On peut extraire un plus grand nombre de enregistrements que votre écran ne peut afficher à la fois. Vous pouvez voir plus d'enregistrements en utilisant la barre de défilement vertical.

Code	Nom du Produit	Nbr de mois de stock désiré		Actif	Fournisseur par défaut	Méthode
		Min	Max			
52N	52mm Non colored No Logo	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Condoms
CHIC	chicken, one each, fried	6	12	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Orals - Combined
CT38	Copper T, 380	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Intrauterine Devic
DEPO	Depo-provera	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	DFID	Injectables - 3 m
LFMP	Lo-Femenal, Blue Lady	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Orals - Combined
NPLT	Norplant	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Implant
OVRP	Ovrette	10	21	<input checked="" type="checkbox"/>	USAID	Progestin only - C

Figure 2 – Ecran des Produits

3. Cliquez sur le bouton Ajouter un Produit pour saisir un nouveau produit.
4. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.
5. Cliquez sur le bouton Fournisseurs pour modifier les données du fournisseur. Voir Mise à Jour des Données du Fournisseur à la page 4-7 pour de plus amples informations sur la manière de saisir les données du fournisseur.
6. Cliquez sur le bouton Unités par Carton pour modifier les unités par carton. Voir Mise à Jour des Unités par Carton à la page 4-4 pour de plus amples informations sur la manière de saisir les données sur la dimension des caisses.
7. Cliquez sur le bouton Valeurs pour modifier les valeurs des produits. Voir Mise à Jour des Valeurs des Produits à la page 4-5 pour de plus amples informations sur la manière de saisir les données sur les valeurs des produits.
8. Cliquez sur le bouton Méthodes pour modifier les méthodes. Voir Mise à Jour des Données sur les Méthodes à la page 4-6 pour de plus amples informations.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Code

Ce champ contient le Code du Produit. Lorsque vous ajoutez de nouveaux produits, utilisez un code de moins de 7 caractères qui sera une identification unique du Produit.

### Nom du produit

Ce champ contient le nom du produit affiché dans les menus déroulants du Produit, rapports et graphiques.

### Nombre de mois de stock minimum désiré

Ce champ vous permet de fixer le niveau de stock minimum pour chaque produit.

### Nombre de mois de stock maximum désiré

Ce champ vous permet de fixer le niveau de stock maximum pour chaque produit.

### Actif

L'indicateur Actif détermine si le produit est inclus dans le menu déroulant de Produits. Un produit devrait être marqué inactif (cliquez dans le champ Actif pour enlever le « x ») si vous n'êtes plus intéressés par le suivi et la planification d'approvisionnement du produit (à savoir, un produit discontinu).

### Fournisseur implicite

Ce menu déroulant vous permet de choisir le fournisseur « implicite » (fournisseur par défaut) du produit. Vous pouvez changer le fournisseur pour une livraison particulière avec le menu déroulant sur l'écran de Mise à Jour des Envois. Le fournisseur implicite est le fournisseur qui apparaît en premier lorsqu'on ajoute un enregistrement d'envoi pour ce produit.

### Méthode

Ce menu déroulant vous permet de choisir la catégorie de méthode pour le produit.

	<p><b>NOTE</b> Le terme « Méthode » se rapporte à une méthode contraceptive (par exemple, condoms, implants, injectables, etc.). Il peut également être utilisé en tant que catégorie de produits analogues (par exemple, médicaments pour le traitement des MST).</p>
---	--

---

## UNITES PAR CARTONS

Utilisé pour fixer une dimension des cartons par défaut d'un produit. Les quantités d'envoi sont arrondies aux unités supérieures par carton.

<p><b>!! IMPORTANT !!</b></p>
<p>Lorsque vous modifiez les enregistrements des unités par cartons, choisissez d'abord le fournisseur et le produit à partir des menus déroulants.</p>

## MISE A JOUR DES DIMENSIONS DES CARTONS

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Produits du menu des Paramètres du Programme.
3. Lorsque l'écran Produits apparaît, cliquez sur le bouton Unités par Carton.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements des unités par carton sur votre écran, montrant les dimensions des cartons par défaut pour le fournisseur et le produit choisis.

Figure 3 – Ecran des Quantités par carton des produits

4. Cliquez sur le bouton Ajouter un enregistrement pour saisir une nouvelle unité par carton pour le fournisseur et le produit choisis.
5. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Date d'entrée en vigueur

Ce champ affiche la date à laquelle la nouvelle dimension des cartons devient active. PipeLine calcule les quantités d'envoi en fonction de la dimension des cartons effective à la date d'expédition. La dernière dimension des cartons saisie reste active jusqu'à ce qu'une nouvelle dimension soit saisie avec une date effective ultérieure.

### Unités par carton

Ce champ montre la quantité du produit choisi par le fournisseur choisi dans un seul carton. PipeLine comporte déjà certaines dimensions de carton pour des produits de l'USAID.

**Note**

C'est un champ de mémo pour toute information que vous souhaitez enregistrer sur les unités par carton aux fins de référence future.

---

**VALEURS**

Utilisées pour modifier les valeurs des produits.

**!! IMPORTANT !!**

Pour ajouter ou mettre au point les enregistrements de Valeurs des Produits, choisissez d'abord le fournisseur et le produit à partir des menus déroulants.

---

**MISE A JOUR DES VALEURS DES PRODUITS**

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Produits du menu des Paramètres du Programme.
3. Lorsque l'écran Produits apparaît, cliquez sur le bouton Valeurs.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements de valeur des produits sur votre écran.

Date d'entrée en vigueur	Valeur par unité	Note
3/3/99		

Figure 4 – Ecran des Valeurs des produits

4. Cliquez sur le bouton Ajouter un enregistrement pour saisir une nouvelle valeur du produit.
5. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Date d'entrée en vigueur

Ce champ affiche la date à laquelle la valeur/prix de l'unité devient actif. PipeLine calcule un coût d'envoi en fonction de la valeur active à la date d'expédition. La dernière valeur saisie reste active jusqu'à ce qu'une nouvelle valeur soit saisie avec une date effective ultérieure.

### Valeur par unité

Ce champ montre la valeur par unité du produit choisi du fournisseur choisi. PipeLine comporte déjà les valeurs de certains produits de l'USAID. Si l'on veut que les rapports de coût calculent les coûts complets, tous les produits de chaque fournisseur doivent avoir des valeurs saisies dans ce champ avec une date effective avant la date d'expédition.

### Note

C'est un champ de mémo pour toute information que vous souhaitez enregistrer sur la valeur de ce produit aux fins de référence future.

---

## METHODES

Utilisé pour assigner une méthode ou une catégorie aux produits.

---

## MISE A JOUR DES METHODES

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Méthodes du menu des Paramètres du Programme.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements des méthodes sur votre écran.

Code	Nom de la Méthode
CONDOM	Condoms
IMPLNT	Implant
INJ3	Injectables - 3 months
IUD	Intrauterine Device
ORALC	Orals - Combined
ORALP	Progestin only - Orals
VFT	Vaginal Foaming Tablets
*	

Figure 5 – Ecran des Méthodes

3. Cliquez sur le bouton Ajouter Méthode pour saisir une nouvelle méthode.
4. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.

### CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

#### Code

Ce champ contient le Code de la Méthode. Lorsque vous ajoutez de nouvelles méthodes, utilisez un code inférieur à 7 caractères pour identifier uniquement la méthode.

#### Nom de la méthode

Ce champ contient le nom de la méthode affiché dans le menu déroulant des Méthodes.

<b>NOTE</b> 	<p>Le terme « Méthodes » se rapporte à une méthode contraceptive (par exemple, condoms, implants, injectables, etc.). Il peut également être utilisé en tant que catégorie de produits analogues (par exemple, médicaments pour le traitement des MST).</p>
--	---

### FOURNISSEURS

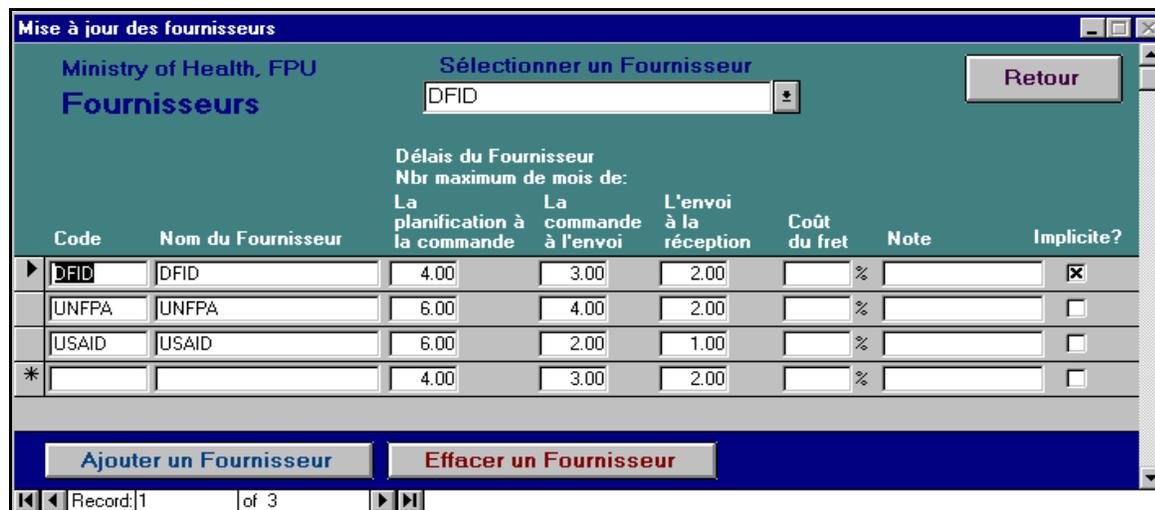
Utilisé pour modifier le menu déroulant des Fournisseurs, changer les délais d'envoi du fournisseur et estimer les coûts de fret par le fournisseur.

### MISE A JOUR DES FOURNISSEURS

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Fournisseurs du menu des Paramètres du Programme.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements des fournisseurs sur votre écran.



**Mise à jour des fournisseurs**

Ministry of Health, FPU  
**Fournisseurs**

Sélectionner un Fournisseur: DFID [Retour]

Délais du Fournisseur  
 Nbr maximum de mois de:

Code	Nom du Fournisseur	La planification à la commande	La commande à l'envoi	L'envoi à la réception	Coût du fret	Note	Implicite?
DFID	DFID	4.00	3.00	2.00	%		<input checked="" type="checkbox"/>
UNFPA	UNFPA	6.00	4.00	2.00	%		<input type="checkbox"/>
USAID	USAID	6.00	2.00	1.00	%		<input type="checkbox"/>
*		4.00	3.00	2.00	%		<input type="checkbox"/>

Ajouter un Fournisseur    Effacer un Fournisseur

Record: 1 of 3

Figure 6 – Ecran des Fournisseurs

3. Cliquez sur le bouton Ajouter un Fournisseur pour saisir un nouveau fournisseur.
4. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.
5. Cliquez sur Effacer un Fournisseur pour effacer le fournisseur choisi.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Code

Ce champ contient le Code du Fournisseur. Lorsque vous ajoutez de nouveaux fournisseurs, utilisez un code inférieur à 7 caractères pour identifier uniquement le fournisseur.

### Nom du fournisseur

Ce champ contient le nom du fournisseur qui sera affiché dans le menu déroulant du Fournisseur et dans les rapports et graphiques.

### De la planification à la commande

Temps d'attente estimé (en mois) qui est prévu à partir du moment où l'on prévoit de commander jusqu'à ce que la commande soit effectivement passée.

### De la commande à l'envoi

Temps d'attente estimé (en mois) qui est prévu à partir du moment où les envois sont commandés jusqu'au moment où ils sont expédiés.

### De l'envoi à la réception

Nombre de mois estimés qui sont prévus à partir du moment où les produits sont expédiés jusqu'au moment où ils sont reçus.

### Coût du fret

Coût approximatif du fret pour un envoi en tant que pourcentage de la valeur de cet envoi. Prière de contacter le fournisseur pour les estimations du coût du fret. Si vous ne remplissez pas ce champ, PipeLine utilise le coût du fret par défaut du programme en calculant le coût du fret.

### Note

C'est un champ de mémo pour toute information que vous souhaitez enregistrer sur ce fournisseur aux fins de référence future.

### Implicite

Ce champ détermine si le fournisseur est le fournisseur par défaut de votre programme. PipeLine choisit le fournisseur par défaut pour un produit si aucun autre fournisseur n'a été choisi.

---

## SOURCES DE DONNEES

Utilisé pour modifier les sources de données. Les enregistrements Sources de Données sont regroupés comme suit :

**Consommation actuelle**

Liste des options du menu déroulant des sources de données pour les enregistrements de la consommation actuelle.

**Consommation prévue**

Liste des options du menu déroulant des sources de données pour les enregistrements de la consommation prévue.

**Inventaire**

Liste des options du menu déroulant des sources de données pour les enregistrements d'inventaire, y compris les deux enregistrements, celui de l'inventaire et celui de l'ajustement d'inventaire.

**Envois**

Liste des options du menu déroulant des sources de données pour les enregistrements d'envoi.

---

**MISE A JOUR DES SOURCES DE DONNEES**

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Sources de Données du menu des Paramètres du Programme.

PipeLine affiche Mise au Point de Sources de Données sur votre écran.



Figure 7 – Ecran de Mise au point des Sources de données

3. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner une Source de Données pour choisir un groupe de sources de données.

4. Cliquez sur le bouton Ajouter Source de Données pour ajouter un nouvel article à la source de données sélectionnée.
5. Cliquez sur chaque champ et saisissez les données nécessaires.
6. Cliquez sur le bouton Effacer Source de Données pour effacer la source de données actuelle.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Code

Ce champ contient le Code de la Source de Données. Lorsque vous ajoutez de nouvelles Sources de Données, utilisez un code inférieur à 7 caractères pour identifier uniquement la Source de Données.

### Nom

Ce champ contient le nom de la source de données qui est affiché dans le menu déroulant des Sources de Données.

---

## DONNEES ESSENTIELLES

Cette section vous fournit des instructions sur la manière d'utiliser PipeLine pour élaborer et maintenir une base de données en fixant les bons paramètres pour votre programme et en maintenant les enregistrements à jour.

A partir du Menu Principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.

Cet écran est divisé en deux catégories : Enregistrements Primaires (enregistrements sur les mouvements de stock par produit) et Paramètres de Programme.

Les Paramètres de Programme vous permettent de modifier les menus déroulants, de saisir les délais de livraison du programme et du fournisseur, de saisir les taux de fret par défaut et d'établir les niveaux de stock minimum et maximum.

Les fonctions de la Mise à Jour Essentielle concernent les aspects suivants : visualiser, ajouter, effacer et modifier les enregistrements sur les mouvements de stock par produit. Les mouvements de stock sont des événements qui changent la quantité du stock d'un produit dans tout le système logistique du programme.

Les mouvements de stock appartiennent à l'un des quatre catégories montrées sur la figure ci-dessous.

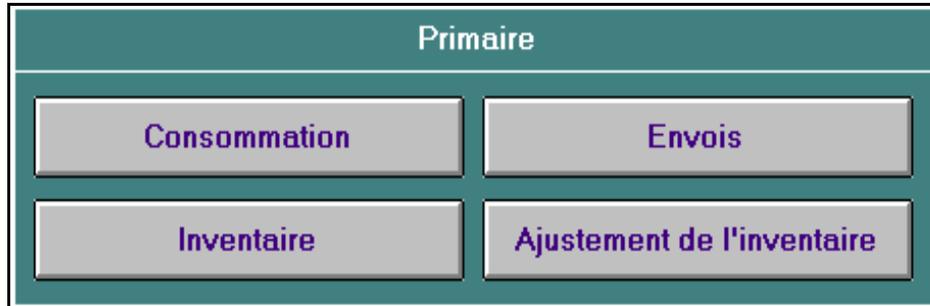


Figure 8 – Catégories de mouvement de stock

<p>NOTE</p> 	<p>Un transfert ou une distribution de stock au sein du programme n'est pas suivi par PipeLine : cela devrait être noté par le système d'information de la gestion logistique du programme.</p>
---	---

---

## CONSOMMATION

Cette catégorie fournit une information sur la consommation *actuelle* ou *prévue*.

La consommation actuelle, c'est la quantité de produits qui ont quitté le système logistique du programme par le biais des activités de distribution aux clients.

La consommation prévue, c'est la quantité prévue devant être distribuée aux clients à l'avenir.

---

## MISE A JOUR DES DONNEES SUR LA CONSOMMATION

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Consommation sur le menu de Données sur la Consommation.

PipeLine va extraire et afficher tous les enregistrements de consommation pour le produit par défaut, tel que montré dans l'exemple ci-dessous. Vous pouvez voir plus d'enregistrements en utilisant la barre de défilement vertical.

Consommation Commençant		Pour les prochains	Quantité	Réelle?	Source de données	Note
Année	Mois	Mois				
1997	1	3	536,690	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	4	3	697,547	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	7	3	714,689	<input checked="" type="checkbox"/>	SDP Reports	
1997	10	3	803,688	<input type="checkbox"/>	Semi Averages	
1998	1	3	892,687	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	
1998	4	3	981,686	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	
1998	7	3	1,070,685	<input type="checkbox"/>	Projected Trend	

Figure 9 – Ecran des Données de consommation

3. Cliquez sur le champ que vous voulez changer et faites les modifications appropriées.
4. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un Produit pour choisir un produit différent.
5. Cliquez sur le bouton Produits pour modifier le menu déroulant Sélectionner un Produit.
6. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour modifier le menu déroulant des Sources de Données.
7. Cliquez sur le bouton Analyse de la Tendence de la Consommation pour visualiser une analyse de la tendance des données de consommation.
8. Cliquez sur le bouton Ajouter un Enregistrement pour ajouter un nouvel enregistrement aux données sur la consommation.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Consommation commençant en années

Ce champ indique l'année civile où commence la période de consommation. La période de consommation est égale au nombre de mois que vous choisissez.

### Consommation commençant en mois

Ce champ indique le mois où commence la période de consommation. Par exemple, « 1 » signifie qu'il s'agit du premier mois de l'année civile.

**Pour les prochains mois**

Ce champ indique le nombre de mois consécutifs faisant partie de la période de consommation. Par exemple, « 3 » signifie que la période de consommation est égale à 3 mois (un trimestre).

**Quantité**

Ce champ affiche (en unités) la quantité de la consommation du produit pour cette période. Pour les rapports et les graphiques, cette quantité est divisée par le nombre de mois dans le champ « Pour les Prochains Mois » pour calculer la consommation mensuelle ou trimestrielle.

**Actuelle**

Ce champ, représenté par un drapeau, indique si la consommation est actuelle ou prévue. Le choix automatique est Actuelle (la case est marquée par un X). Cliquez sur ce champ pour changer l'enregistrement de la consommation à Prévüe.

**Source de données**

Ce menu déroulant fait la liste des sources d'information pour cet enregistrement. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour modifier les options du menu déroulant.

**Note**

C'est un champ de mémo pour emmagasiner l'information sur cet enregistrement de consommation aux fins de référence future.

---

**ENVOIS**

Utilisé pour modifier l'information sur les envois.

---

**MISE A JOUR DES ENVOIS**

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Envois pour afficher l'écran des Envois.

PipeLine va extraire et afficher tous les enregistrements d'envois pour le produit choisi, tel que montré dans l'exemple ci-dessous. Vous pouvez voir plus de fichiers en utilisant la barre de défilement vertical.

Mise au point des enregistrements d'envois

Ministry of Health, FPU

Envois

Sélectionner un produit  
52mm Non colored No Logo

Retour

Quantité/ Etat	Fournisseur/ Source de données	Réception	Dates de délais de livraison		Valeur	Fret	Note
			Commande	Envoi			
1,740,000	USAID	5/24/96					
Reçu	Warehouse report	estimé	2/24/96	4/24/96	0.00	0.00	
1,740,000	USAID	6/12/96					
Reçu	Warehouse report	estimé	3/14/96	5/13/96	0.00	0.00	
1,740,000	USAID	12/5/96					
Reçu	Warehouse report	estimé	9/6/96	11/5/96	0.00	0.00	
1,278,000	USAID	12/17/96					
Reçu	Warehouse report	estimé	9/18/96	11/17/96	0.00	0.00	

Ajouter un enregistrement    Effacer un enregistrement    Fournisseurs    Sources de données

Record: 1 of 12

Figure 10 – Ecran des Envois

3. Cliquez sur l'enregistrement que vous voulez changer et faites les modifications appropriées.
4. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un Produit pour choisir un produit différent.
5. Cliquez sur le bouton Fournisseurs pour modifier le menu déroulant des Fournisseurs.
6. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour modifier le menu déroulant des Sources de Données.
7. Cliquez sur le bouton Ajouter un Enregistrement pour ajouter un nouvel enregistrement.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Quantité

Ce champ indique la quantité d'envois, en unités.

### Etat

Ce champ affiche l'état actuel de l'envoi. Choisissez l'état actuel du menu déroulant. Ce menu déroulant ne peut pas être changé. Les seuls états valides sont Planifié, Commandé, Expédié et Reçu.

### Fournisseur

Ce menu déroulant vous permet de choisir dans la liste des fournisseurs si le fournisseur affiché par défaut n'est pas correct. Cliquez sur le bouton Fournisseurs pour modifier le menu déroulant des Fournisseurs.

### Source de données

Ce menu déroulant vous donne une liste des sources d'information pour l'enregistrement de l'envoi. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour modifier le menu déroulant.

**Date de réception**

Ce champ montre la date à laquelle cet envoi a été reçu ou est attendu. Une date de réception doit être saisie pour chaque enregistrement d'Envoi.

**!! IMPORTANT !!**

PipeLine affichera la date dans le format de date choisi dans le Control Panel de Windows.

**Dates de délais de livraison**

Il existe quatre champs dans la section sur les Dates de Délais de Livraison pour chaque enregistrement. Les deux champs supérieurs affichent les dates actuelles, les autres affichent les dates prévues en vert.

**Commandé**

Le champ supérieur dans cet encadré indique la date actuelle à laquelle la livraison a été ou sera commandée. Saisissez cette date si vous la connaissez.

**Commandé (estimé)**

Le champ inférieur dans cet encadré indique la date de livraison prévue en vert. Elle est calculée en fonction des délais de livraison du fournisseur pour l'envoi actuel, si ces délais ont été saisis. Sinon, ils sont calculés en fonction des délais de livraison du Programme.

**Envoyé**

Le champ supérieur indique la date à laquelle la livraison a été ou sera expédiée. Saisissez cette date si vous la connaissez.

**Envoyé (estimé)**

Le champ inférieur dans cet encadré indique la date de livraison prévue en vert. Elle est calculée en fonction des délais de livraison du fournisseur pour la livraison actuelle, si ces délais ont été saisis. Sinon, ils sont calculés en fonction des délais de livraison du Programme.

**Valeur**

Ce champ affiche la valeur des produits d'un envoi. Si vous connaissez la valeur exacte, indiquez-la ici. Sinon, PipeLine calculera une valeur estimée en fonction de la valeur active des produits à la date de l'envoi. S'il n'existe pas de valeur du produit pour la date d'envoi, la valeur estimée sera de zéro.

**Fret**

Ce champ indique le coût à payer pour l'envoi. La valeur inclut tous les frais supplémentaires (par exemple, taxes, frais de douane, etc.) incombant pendant l'envoi du produit au programme. Si vous connaissez le coût du fret ou si vous pouvez l'estimer, indiquez-le ici. Sinon, PipeLine calculera un coût de fret estimé en fonction du pourcentage de la valeur du produit. Cette valeur sera affichée en dessous du champ Fret en vert et sera utilisée dans les rapports de coûts. Le pourcentage du fret est saisi dans l'écran de Mise à Jour du Fournisseur. Si aucun pourcentage de fret n'est saisi, le pourcentage marqué sur l'écran des Données sur un Programme sera utilisé.

	<p><b>NOTE</b> On ne peut pas changer les dates, les valeurs et les coûts estimés du fret. Les données saisies dans les champs ci-dessus remplacent les chiffres estimés.</p>
---	---

**Note**

C'est un champ de mémo pour toute information supplémentaire sur cet envoi que vous souhaitez stocker aux fins de référence future.

---

**INVENTAIRE**

Utilisé lorsque vous voulez suivre un produit qui est déjà en stock ou lorsqu'un inventaire physique du programme entier est réalisé et que le niveau du stock est connu ou estimé.

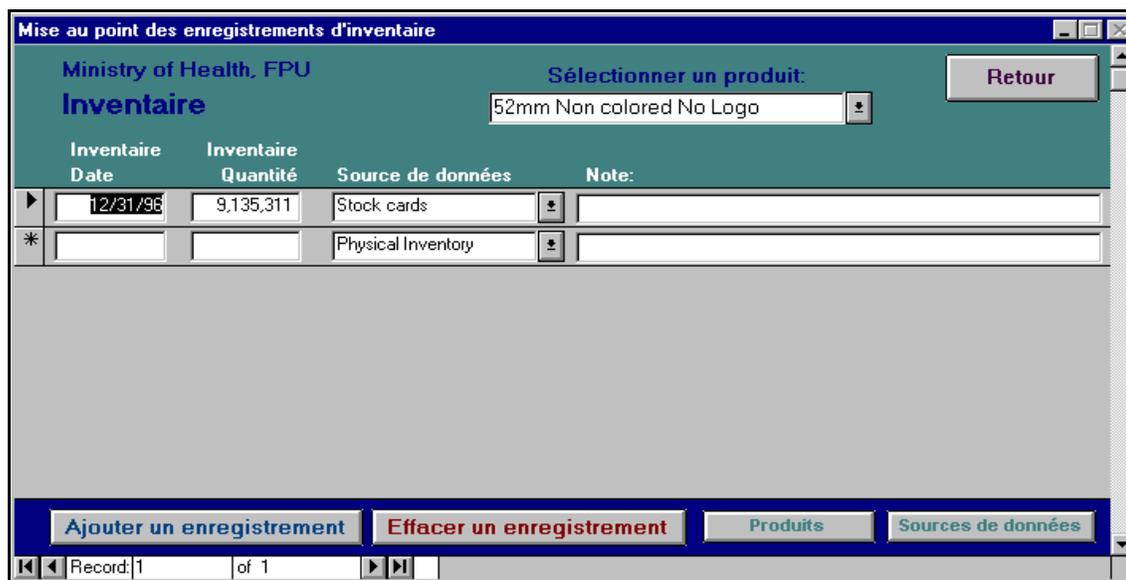
---

**MISE A JOUR DE L'INVENTAIRE**

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Mise à Jour de l'Inventaire pour afficher l'écran de Mise à Jour de l'Inventaire.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements de Mise à Jour de l'Inventaire pour le produit choisi. Vous pouvez voir plus d'enregistrements en utilisant la barre de défilement vertical.



Inventaire Date	Inventaire Quantité	Source de données	Note:
12/31/96	9,135,311	Stock cards	
*		Physical Inventory	

Figure 11 – Ecran de l'Inventaire

3. Cliquez sur l'enregistrement que vous voulez changer et faites les modifications appropriées.
4. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un Produit pour choisir un produit différent.
5. Cliquez sur le bouton Produits pour ajouter/modifier le menu déroulant Sélectionner un Produit.
6. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour ajouter/modifier le menu déroulant des Sources de Données.
7. Cliquez sur le bouton Ajouter un Enregistrement pour ajouter un nouvel enregistrement d'inventaire.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Date d'inventaire

Ce champ indique la date à laquelle a été fait l'inventaire physique ou la date à laquelle il est exact.

### Quantité d'inventaire

Ce champ indique la quantité de produits en stock, en unités, sur l'ensemble du Programme. Cette quantité inclut toutes les installations de stockage et les points de prestation de service.

### Source de données

Ce menu déroulant affiche une liste des sources d'information pour l'inventaire physique estimé ou le compte d'inventaire physique.

### Note

C'est un champ de mémo pour toute information supplémentaire sur la quantité d'inventaire physique que vous souhaitez stocker aux fins de référence future.

---

## AJUSTEMENT DES STOCKS

Utilisé pour saisir l'information sur une quantité soit négative, soit positive qui change le solde des stocks du programme et qui n'est ni consommation, ni expédition, par exemple les pertes ou les transferts.

---

## MISE A JOUR DE L'AJUSTEMENT DES STOCKS

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Mise à Jour pour afficher l'écran de Mise à Jour des Données.
2. Cliquez sur le bouton Ajustement des Stocks pour afficher l'écran d'Ajustement des Stocks.

PipeLine va extraire et afficher les enregistrements d'ajustement des stocks pour le produit choisi. Vous pouvez voir plus d'enregistrements en utilisant la barre de défilement vertical.

Ajustement Date	Ajustement Quantité	Source de données	Note: [perte ?, transfert?]
10/10/97	-9,729	Stock cards	Loss
*		Physical Inventory	

Figure 12 – Ecran des Ajustements d'inventaire

3. Cliquez sur le champ que vous voulez changer et faites les modifications appropriées.
4. Cliquez sur le menu déroulant Sélectionner un Produit pour choisir un produit différent.
5. Cliquez sur le bouton Produits pour ajouter/modifier le menu déroulant Sélectionner un Produit.
6. Cliquez sur le bouton Sources de Données pour ajouter/modifier le menu déroulant des Sources de Données.
7. Cliquez sur le bouton Ajouter un Enregistrement pour ajouter un nouvel enregistrement d'ajustement des stocks.

## CHAMPS DE DONNEES EXPLIQUES

### Date d'ajustement

Ce champ indique la date à laquelle l'ajustement [à savoir, changement dans la balance de stock (pertes, transferts, etc.)] s'est fait ou doit se faire.

### Quantité d'ajustement

Ce champ indique la quantité d'ajustement pour le produit, en unités. Cette quantité est ajoutée au solde mensuel. Un ajustement négatif sera soustrait du solde mensuel.

- 1) Une perte est notée comme un chiffre négatif.
- 2) Un transfert dans votre programme venant d'un autre programme est noté comme un chiffre positif.

### Source de données

Utilisez ce menu déroulant pour choisir la source d'information de cet ajustement d'inventaire.

**Note**

C'est un champ de mémo pour toute information supplémentaire sur la quantité d'ajustement d'inventaire que vous souhaitez stocker aux fins de référence future. Vous devriez inclure l'information sur la nature de cet ajustement.

**!! IMPORTANT !!**

Utilisez le champ des Notes pour enregistrer l'information sur l'ajustement. Si c'est une perte, notez la raison de la perte. Si c'est un transfert, notez la source ou la destination du transfert..



## PARTIE 5 -- RAPPORTS ET GRAPHIQUES DE PIPELINE

---

### RAPPORTS ET GRAPHIQUES

Cette partie décrit tous les graphiques et les rapports que vous pouvez créer avec PipeLine. Une brève description de chaque rapport est donnée ci-dessous. Des directives sur la manière d'interpréter et d'utiliser les résultats pour le suivi du pipeline et la planification des approvisionnements sont également joints.

#### **Graphique sur l'état des stocks**

Graphique à barres indiquant, sur une base mensuelle ou trimestrielle, les quantités de stock en mois d'approvisionnement effectives et prévues pour un produit ou une méthode, comparé aux niveaux maximum et minimum.

#### **Rapport sur l'état des stocks**

Tableau présentant des chiffres détaillés par mois ou trimestre sur lesquels est basé le Graphique sur l'Etat des Stocks

#### **Graphique de consommation**

Graphique à barres indiquant la consommation effective et prévue par produit ou par méthode.

#### **Rapport des actions d'envoi par fournisseur**

Rapport montrant les envois planifiés, commandés et expédiés pour un fournisseur en particulier, et organisés selon la date du prochain approvisionnement de produits nécessaire.

#### **Rapport des actions du pipeline**

Rapport montrant les actions nécessaires à l'approvisionnement de produits dans votre système, organisées selon la date du prochain approvisionnement de produits nécessaire.

#### **Rapport des problèmes du pipeline**

Rapport qui fait ressortir les problèmes sérieux rencontrés ou escomptés du pipeline (par exemple, les ruptures de stock, les déficits ou les excédents) pour tous les produits de votre programme.

#### **Tableau d'approvisionnement des contraceptifs**

Rapport qui dégage des données dans le format utilisé dans les Tableaux d'Approvisionnement des Contraceptifs (TAC) de l'USAID.

#### **Rapport des coûts d'envoi par fournisseur ou par produit**

Rapport qui calcule et affiche le coût des envois, y compris les coûts des produits et du fret. En fonction de votre sélection, le rapport peut inclure les envois d'une partie ou de tous les états reçus ou devant être reçus sur une période spécifiée, d'un ou de tous les fournisseurs.

#### **Analyse de la tendance de la consommation**

Rapport/graphique qui calcule la tendance par le biais des données sur la consommation effective et affiche la tendance par mois/année ou trimestre/année, projetée sur 10 ans dans le futur.

### Rapport annuel des coûts d'envoi

Rapport qui affiche le coût effectif ou estimé des envois reçus ou devant être reçus pendant une année civile donnée. En fonction de votre sélection, le rapport peut inclure les envois d'une partie ou de tous les états, d'un ou de tous les fournisseurs, pour un ou tous les produits.

## GRAPHIQUE SUR L'ETAT DU STOCK

Ce graphique fournit une vue rapide des niveaux de stock actuels et prévus du programme.

### INTERPRETER LES DONNEES

Le graphique sur l'Etat du Stock présente un diagramme à barres, sur une base mensuelle ou trimestrielle, avec les mois de stock d'un produit ou d'une méthode choisi devant être disponibles sur l'ensemble du système logistique à la fin du mois ou du trimestre. Le graphique affiché sera analogue à l'exemple ci-dessous.

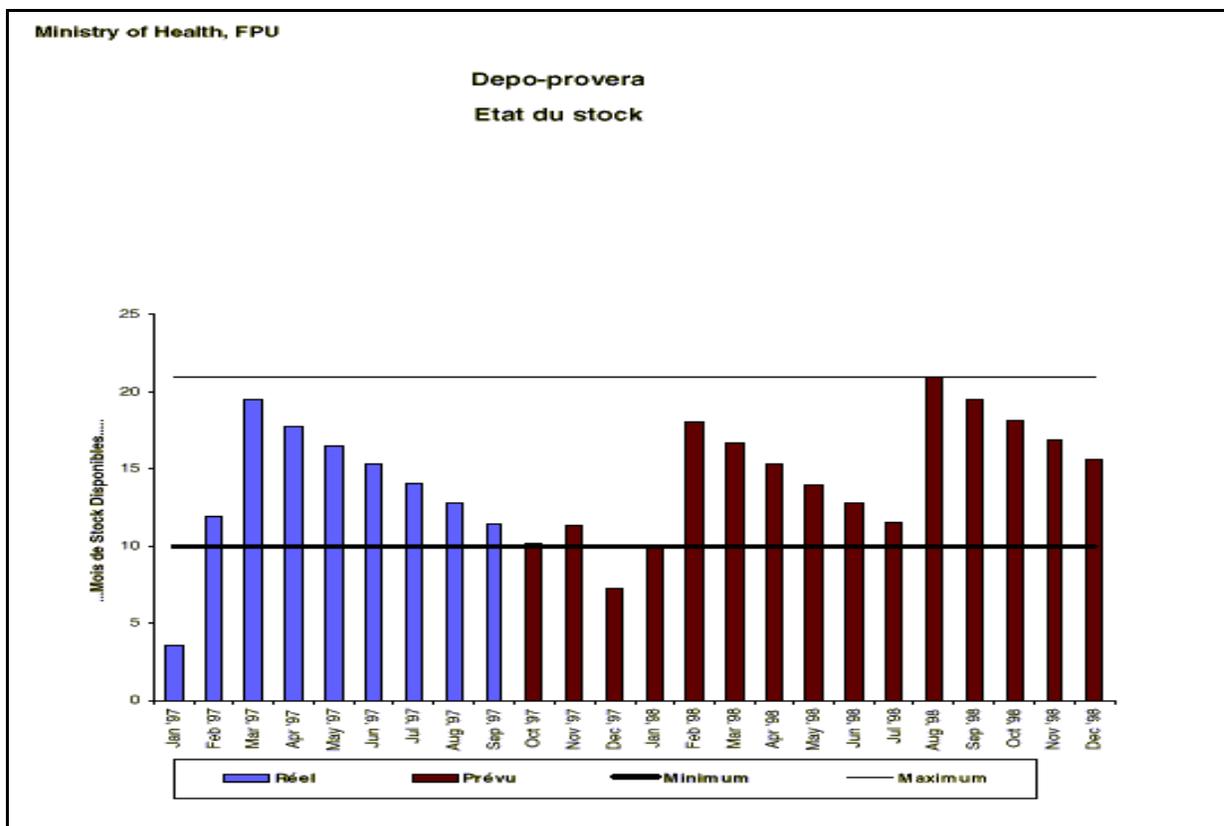


Figure 1 – Exemple d'un Graphique Sur L'Etat du stock

Si vous saisissez les niveaux de stock souhaités maximum et minimum pour un produit, ils seront affichés et comparés aux soldes de stock prévus.

Vous devriez utiliser ce graphique dans les discussions avec les décideurs, les bailleurs de fonds et autres fournisseurs pour faire un rapide survol visuel de votre situation de stock. Si le graphique montre des niveaux de stock qui sont nettement en dessous de votre minimum ou s'il prévoit un risque de rupture de stock du produit ou de la méthode, vous devriez prévoir l'approvisionnement de fournitures supplémentaires. Vous pouvez également revoir vos prévisions de consommation pour vérifier si elles sont exactes.

Si le graphique montre des niveaux de stock actuels qui sont nettement en dessous du minimum ou au-dessus du maximum, vous devriez revoir les approvisionnements antérieures ainsi que les procédures de contrôle des stocks pour déterminer les raisons des variations de stock. Vous vous rendez peut-être compte que de meilleures procédures des contrôles de stock ou des données de stock plus exactes vous aideront à prévenir de tels problèmes à l'avenir.

---

## **CREER LE GRAPHIQUE SUR L'ETAT DU STOCK**

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Graphiques pour afficher le Menu des Graphiques
2. Cliquez sur le bouton de l'Etat du Stock pour créer un graphique pour un seul produit. Vous pouvez créer un graphique pour un autre produit en faisant votre sélection à partir du menu déroulant Sélectionner un produit.
3. Cliquez sur « Méthodes » pour créer un graphique pour une seule méthode. Vous pouvez créer un graphique pour une autre méthode en faisant votre sélection à partir du menu déroulant Sélectionner Méthode.
4. Cliquez sur le menu déroulant Afficher Résultats pour afficher le graphique à barres mensuel ou trimestriel.

Le graphique sera créé en fonction du dernier produit ou de la dernière méthode mise à jour ou affichée par PipeLine. La période de temps par défaut de cinq ans inclut l'année actuelle, les deux années précédentes et les deux années suivantes. Vous pouvez changer ces paramètres une fois que le rapport a été créé et affiché en utilisant les menus déroulants pour choisir un autre produit/méthode ou une autre année civile. Les menus déroulants ne comprendront que des produits/méthodes et des années pour lesquels des données sur la consommation ont été saisies.

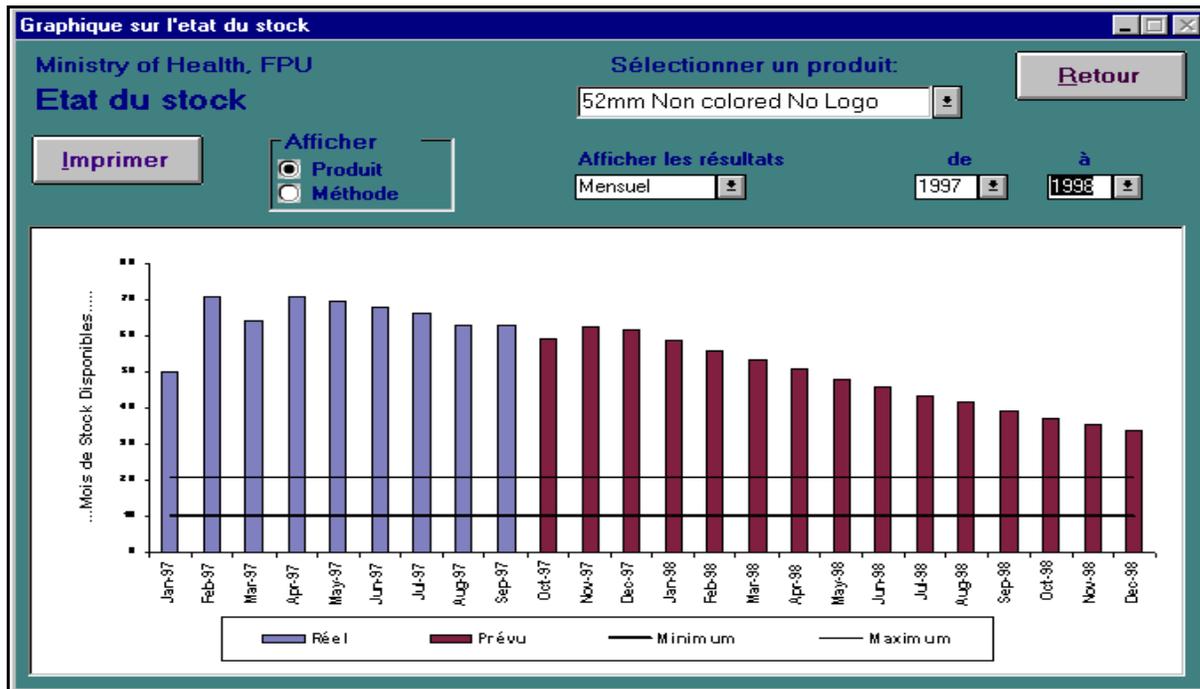


Figure 2 – Ecran de L'Etat du stock (graphique)

5. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le graphique sur l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Graphiques.

---

## RAPPORT SUR L'ETAT DU STOCK

Le Rapport sur l'Etat du Stock est le principal résultat produit par PipeLine. Il comprend toutes les données maintenues par PipeLine pour un seul produit ou une seule méthode et une période d'années civiles que vous choisissez.

---

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport sur l'Etat du Stock présente les chiffres détaillés pour tout produit ou toute méthode sur lesquels se fonde le graphique sur l'Etat du Stock. En fonction des enregistrements primaires saisis pour un produit, le rapport calcule le nombre de mois de stock représentés par les niveaux de stock de clôture pour chaque période (mois ou trimestre), de même que la quantité de tout déficit ou surplus basé sur les niveaux minimum et maximum spécifiés du produit. Le rapport affiché est analogue à l'exemple ci-dessous.

Ministry of Health, FPU											
Etat du Stock Mensuel											
Depo-provera											
Nbr de mois de stock désiré											
Minimum = 10 Maximum = 21											
Mois	Solde de Départ	Envois			Consommation		Ajustement de Stock	Solde de clôture	Stock en mois	Déficit / Excédent	Besoin pour atteindre Max.
		Quantité	Etat	Fournisseur	Quantité	Reelle?					
Jan-97	174,632				38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		136,537	3,6		663,458
Feb-97	136,537	375,000	Reçu	DFID	38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		473,442	11,9		362,356
Mar-97	473,442	375,000	Reçu	DFID	38,096	<input checked="" type="checkbox"/>		810,347	19,5		61,279
Apr-97	810,347				43,212	<input checked="" type="checkbox"/>		767,135	17,8		140,317
Mai-97	767,135				43,212	<input checked="" type="checkbox"/>		723,923	16,5		197,116
Jun-97	723,923				43,213	<input checked="" type="checkbox"/>		680,710	15,3		253,916
Jui-97	680,710				45,153	<input checked="" type="checkbox"/>		635,557	14,1		312,635
Aug-97	635,557				45,153	<input checked="" type="checkbox"/>		590,404	12,7		382,505
Sep-97	590,404				45,152	<input checked="" type="checkbox"/>		545,252	11,5		452,353
Oct-97	545,252				48,682	<input type="checkbox"/>	-3,302	493,268	10,1		529,033
Nov-97	493,268	118,000	Expédié	USAID	48,682	<input type="checkbox"/>	-141,872	420,714	8,4	-77,866	626,304
Dec-97	420,714				48,681	<input type="checkbox"/>		372,033	7,3	-138,307	699,681
Jan-98	372,033	200,000	Planifié	UNFPA	52,211	<input type="checkbox"/>		519,822	10,0	2,278	576,588
Feb-98	519,822	494,000	Planifié	USAID	52,211	<input type="checkbox"/>		961,611	18,0		159,516
Mar-98	961,611				52,210	<input type="checkbox"/>		909,401	16,7		236,422
Apr-98	909,401				55,740	<input type="checkbox"/>		853,661	15,3		316,858
Mai-98	853,661				55,740	<input type="checkbox"/>		797,921	14,0		397,315
Jun-98	797,921				55,739	<input type="checkbox"/>		742,182	12,8		477,750
Jui-98	742,182				59,269	<input type="checkbox"/>		682,913	11,5		561,715
Aug-98	682,913	640,000	Planifié	USAID	59,269	<input type="checkbox"/>		1,263,644	20,9		5,701
Sep-98	1,263,644				59,268	<input type="checkbox"/>		1,204,376	19,5		89,665
Oct-98	1,204,376				62,798	<input type="checkbox"/>		1,141,578	18,2		177,159
Nov-98	1,141,578				62,798	<input type="checkbox"/>		1,078,780	16,9		264,674
Dec-98	1,078,780				62,797	<input type="checkbox"/>		1,015,983	15,6		352,167
Jan-99	1,015,983				66,327	<input type="checkbox"/>		949,656	14,3		443,190
Feb-99	949,656				66,327	<input type="checkbox"/>		883,329	13,1		534,234
Mar-99	883,329				66,326	<input type="checkbox"/>		817,003	11,9		625,256
Apr-99	817,003	739,200	Planifié	USAID	69,856	<input type="checkbox"/>		1,486,347	21,3	19,392	
Mai-99	1,486,347				69,856	<input type="checkbox"/>		1,416,491	19,9		75,181

Figure 3 – Exemple d'un Rapport sur l'Etat du stock

Chaque rangée représente une période (un mois ou un trimestre, à moins qu'il y ait plus d'un envoi pour une période). Chaque rangée affiche le solde de départ, les envois reçus ou devant être reçus, la consommation effective ou prévue, les ajustements de stock, le solde de clôture, les mois de stock disponibles, le déficit/surplus et la quantité nécessaire pour arriver au Maximum.

La dernière colonne affiche la quantité que vous devez recevoir pendant cette période pour que le solde de clôture soit au niveau maximum du programme.

Les envois sont affichés dans la rangée de la période pendant laquelle ils ont été reçus, ou ils sont prévus, quelle que soit la situation du point de vue envoi ou délai de livraison.

Vous devriez utiliser ce rapport pour une planification détaillée des approvisionnements pour chaque produit. Le rapport sur l'Etat du Stock affiche l'état du fournisseur et des envois pour chaque livraison. Si on craint de se retrouver dans une situation de déficit, il faut planifier des envois supplémentaires ou rapprocher la date de réception des livraisons réellement attendues. Si un excédent est projeté, vous pouvez retarder une livraison ou diminuer la quantité que vous voulez recevoir. S'il existe des ajustements excessifs et non expliqués, vous devriez étudier la qualité de vos données.

## CREER LE RAPPORT SUR L'ETAT DU STOCK

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports
2. Cliquez sur le bouton de l'Etat du Stock. Vous pouvez créer un rapport pour un autre produit en faisant votre sélection à partir du menu déroulant Sélectionner un produit.
3. Cliquez sur « Méthodes » pour créer un rapport pour une seule méthode ou « Produits » pour créer un rapport pour un produit.
4. Cliquez sur le menu déroulant Afficher Résultats et choisissez « Trimestriel » pour créer un rapport trimestriel ou « Mensuel » pour créer un rapport mensuel.

Le Rapport sur l'Etat du Stock sera créé en fonction du dernier produit mis à jour ou affiché par PipeLine. La période de temps par défaut est de cinq ans y comprises les deux années précédentes, l'année actuelle et les deux années suivantes. Vous pouvez changer ces paramètres une fois que le rapport a été créé et affiché en utilisant les menus déroulants pour choisir un autre produit ou une autre année civile. Les menus déroulants ne comprendront que des produits et des années pour lesquels des données sur la consommation ont été saisies.

Mois	Solde de Départ	Envois Quantité	Etat	Fournisseur	Consommation Quantité/réelle?	Ajustement de Stock	Solde de clôture	Stock en mois	Déficit / Excédent	Besoin pour atteindre Max.	
Jan-97	9,135,311				178,897	✓	8,956,414	50.1	5,199,598		
Feb-97	8,956,414	402,000	Reçu	USAID	178,897	✓	13,919,517	70.7	9,787,368		
Feb-97		1,740,000	Reçu	USAID		✓					
Feb-97		3,000,000	Reçu	DFID		✓					
Mar-97	13,919,517				178,896	✓	13,740,621	64.0	9,233,139		
Apr-97	13,740,621	3,000,000	Reçu	USAID	232,516	✓	16,508,105	71.0	11,625,290		
May-97	16,508,105				232,516	✓	16,275,589	69.4	11,352,769		
Jun-97	16,275,589				232,515	✓	16,043,074	67.9	11,080,249		
Jul-97	16,043,074				238,230	✓	15,804,844	66.3	10,802,035		
Aug-97	15,804,844				238,230	✓	15,566,614	62.7	10,356,136		
Sep-97	15,566,614	816,000	Reçu	USAID	238,229	✓	16,144,385	62.6	10,726,238		
Oct-97	16,144,385				267,896	☐	-9,729	15,866,760	59.2	10,240,944	

Figure 4 – Ecran de l'Etat du Stock (rapport)

Le Rapport sur l'Etat du Stock contient plus de rangées que le nombre pouvant être affiché à la fois. Ces rangées peuvent être visualisées comme suit :

Cliquez sur les flèches de la Barre de Défilement Vertical pour faire défiler les données vers le haut et le bas .

Les mois de stock minimum et maximum souhaités pour les produits sont affichés dans le titre de l'écran du rapport.

<p><b>NOTE</b></p> 	<p>L'écran du Rapport sur l'Etat du Stock est équipé de raccourcis pour arriver aux écrans de mise à jour. Vous pouvez activer un raccourci en cliquant deux fois sur une case pour vous rendre à l'écran de mise à jour en question. Une autre manière deux fois pour arriver à l'écran de mise à jour est de passer par le Menu de Mise à Jour.</p>
--	---

5. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.

## GRAPHIQUE DE CONSOMMATION

La colonne de consommation (actuelle ou prévue) du Rapport sur l'Etat du Stock est disponible sous forme de graphique permettant ainsi une vue rapide de la consommation indiquée et prévue du programme.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Graphique de Consommation présente une consommation effective et prévue (la quantité dispensée aux clients) d'une méthode ou d'un produit choisi pour le programme entier. Le graphique à barres affichera la consommation mensuelle ou trimestrielle, en fonction de votre sélection.

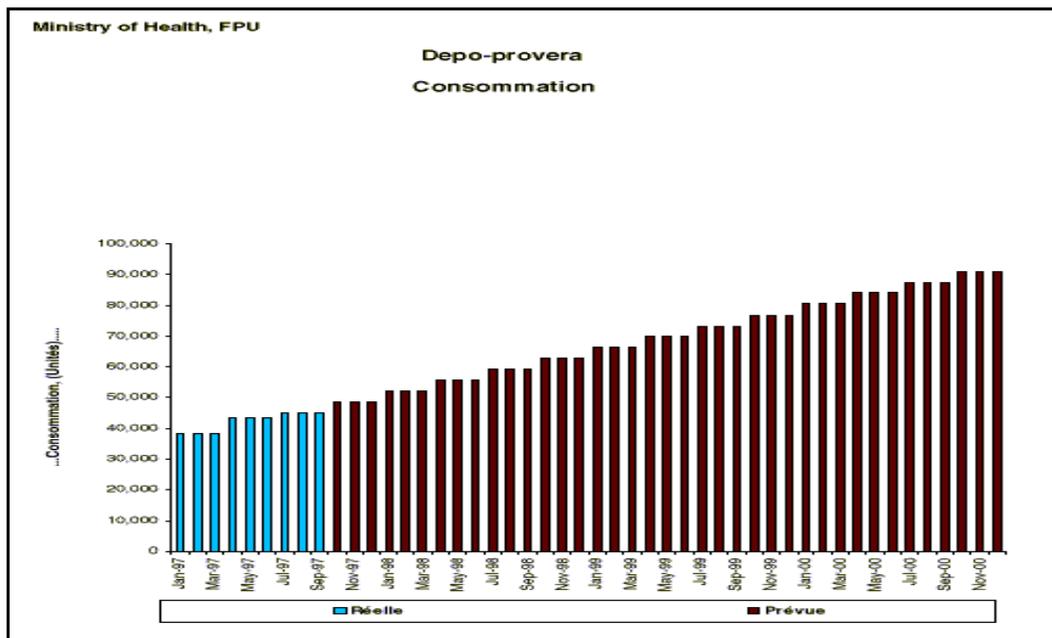


Figure 5 – Exemple d'un Graphique sur la Consommation

Vous devriez utiliser ce graphique pour justifier le caractère raisonnable et fiable de vos prévisions de la consommation. Si le mode ou la quantité de la consommation prévue est différent de la consommation effective, vous devriez vous demander pourquoi. Si la croissance future est prévue à un rythme bien plus rapide que la croissance passée, vérifiez bien, avec justification à l'appui en fonction des plans de programme et autres faits, que vous disposerez des ressources nécessaires (personnel, établissements et argent).

## CREER LE GRAPHIQUE DE CONSOMMATION

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Graphiques pour afficher le Menu des Graphiques
2. Cliquez sur le bouton de Consommation pour créer un graphique pour un seul produit. Vous pouvez créer un graphique pour un autre produit en faisant votre sélection à partir du menu déroulant Sélectionner un produit.
3. Les données par défaut pour ce rapport sont « Produit. » Cliquez sur « Méthodes » pour créer un graphique pour une seule méthode. Vous pouvez créer un graphique pour une autre méthode en choisissant à partir du menu déroulant Sélectionner Méthodes.
4. Cliquez sur le menu déroulant Afficher les Résultats et choisissez « Trimestriel » pour créer un rapport trimestriel ou « Mensuel » pour créer un rapport mensuel.

Le graphique est créé en fonction du dernier produit et de la dernière période mis à jour ou affichés par PipeLine. La période de temps par défaut est de cinq ans, y compris l'année actuelle, les deux années précédentes et les deux années suivantes. Vous pouvez changer ces paramètres une fois que le rapport a été créé en utilisant les menus déroulants pour choisir un autre produit ou une autre année civile. Les menus déroulants ne comprennent que les produits et les années pour lesquels des données de consommation ont été saisies.

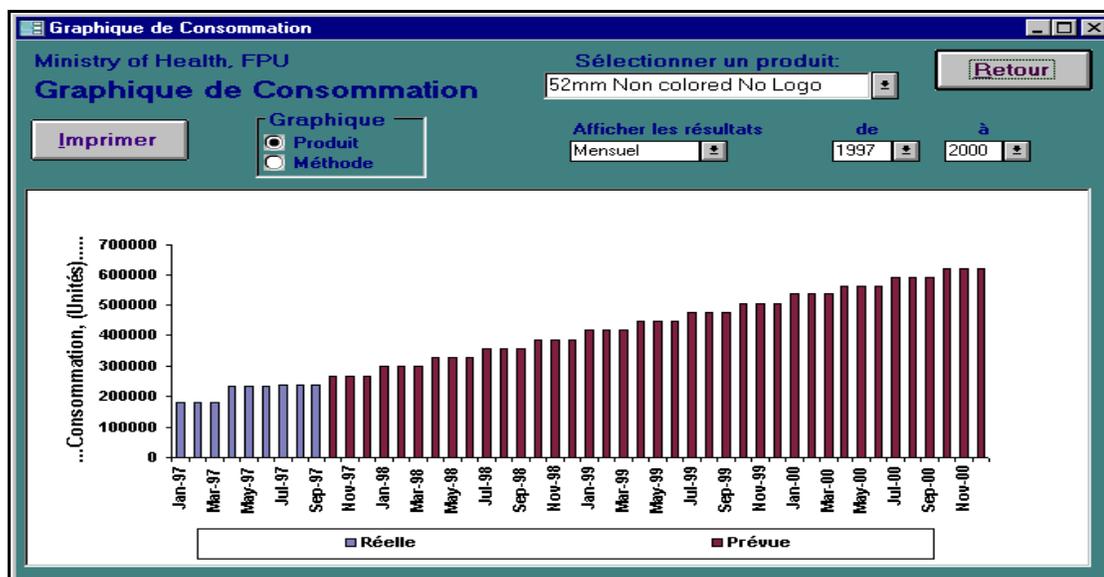


Figure 6 – Ecran du Graphique de Consommation

5. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Graphiques.

## RAPPORT TAC

Le Rapport du Tableau d'Approvisionnement des Contraceptifs (TAC) est utilisé pour présenter les données dans un format de Tableau d'Approvisionnement des Contraceptifs annuel.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport TAC présente les données de PipeLine pour un produit choisi dans le même format de l'année civile que le TAC de l'USAID. Il calcule le stock de fin d'année souhaité, la situation d'approvisionnement nette et le déficit de stock pour l'année du TAC ainsi que pour l'année suivante. Le champ « Nbr de mois de stock désiré en fin d'année » affiche le niveau de stock désiré en mois à la fin de l'année pour le produit choisi. Vous pouvez choisir une chiffre du menu déroulant pourvu que le nombre de mois de stock désiré en fin d'année se trouve entre le niveau de stock maximum désiré et le niveau de stock minimum désiré.

Ministry of Health, FPU					
Rapport TAC					
52mm Non colored No Logo					
Nbr de mois de stock désiré					
Min = 10    Max = 21    en fin d'année = 21					
(Tous les chiffres en milliers)					
	1996	1997	1998	1999	2000
1. Stock de début d'année		9,135.3	17,761.0	13,656.2	8,127.5
2. Consommation					
(a) Quantité distribuée aux clients		2,752.6	4,104.7	5,528.7	6,952.7
(b) Pertes ou transferts hors programme		9.7	.0	.0	.0
(c) Ajustement négatif dû à l'inventaire		.0	.0	.0	.0
3. Contraceptifs supplémentaires					
(a) Reçus		8,958.0	.0		
(b) Commandé/Envoyé		2,430.0	.0	.0	
(c) Transferts reçus/ajustements positifs		.0	.0	.0	.0
4. Stock de fin d'année		17,761.0	13,656.2	8,127.5	
5. Stock souhaité de fin d'année			9,675.3	12,167.2	
6. Situation nette de stock					
(a) Surplus					
(b) Quantité Nécessaire				4,039.7	
(c) Quantité Planifié				.0	

Figure 7 – Exemple d'un Rapport TAC

La ligne 2.b affiche le total des ajustements d'inventaire pour l'année négatif (pertes).  
La ligne 2.c affiche l'ajustement annuel négatif calculé par enregistrement d'inventaire.

La ligne 3.a affiche les envois dont l'état est « reçu. »  
La ligne 3.b affiche les envois dont l'état est « expédié » ou « commandé. »  
La ligne 3.c affiche la somme positive de tous les enregistrements d'inventaire pour l'année (approvisionnements reçus), soit calculée par enregistrement d'inventaire, soit enregistrée comme enregistrement d'inventaire.

La ligne 5 est déterminée en calculant la consommation moyenne mensuelle et en multipliant par le nombre de mois de stock souhaités en fin d'année. La consommation moyenne mensuelle pour le TAC est calculée en divisant la consommation prévue totale pour l'année suivante par douze.

La ligne 6.c affiche les envois dont l'état est « planifié. »

La ligne 7, Déficit de Stock, affiche la quantité nécessaire pour arriver au nombre de mois de stock désiré en décembre de cette année.

Si l'USAID est d'accord pour fournir ce produit, vous devriez planifier les envois de sorte à ce que la rangée 7 soit proche de zéro et commander ces envois de l'USAID en vous référant à ce rapport.

Pour de plus amples informations sur la manière dont ces calculs sont effectués, voir le Guide TAC de l'USAID.

Vous devriez utiliser ce rapport dans vos discussions avec des personnes qui connaissent le format du TAC. Vous pouvez vous en servir pour remplir à la main les TAC demandés par le Guide TAC de l'USAID comme documentation pour les commandes de l'USAID.

---

## **CREER LE RAPPORT TAC**

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports
2. Cliquez sur le bouton Approvisionnement pour afficher le Menu des Rapports des Approvisionnements.
3. Cliquez sur le Tableau d'Approvisionnement des Contraceptifs (TAC) pour créer le Rapport TAC.

Le produit par défaut pour le TAC est le produit avec lequel vous avez travaillé le plus récemment. L'année par défaut est l'année actuelle, ou l'année suivante si la date actuelle est en mai ou plus tard.

	1996	1997	1998	1999	2000
1. Stock de début d'année		9,135.3	17,761.0	13,656.2	8,127.5
2. Consommation					
(a) Quantité distribuée aux clients		2,752.6	4,104.7	5,528.7	6,952.7
(b) Pertes ou transferts hors programme		9.7	.0	.0	.0
(c) Ajustement négatif dû à l'inventaire		.0	.0	.0	.0
3. Contraceptifs supplémentaires					
(a) Reçus		8,958.0	.0		
(b) Commandé/Envoyé		2,430.0	.0	.0	
(c) Transferts reçus/ajustements positifs		.0	.0	.0	.0
4. Stock de fin d'année		17,761.0	13,656.2	8,127.5	
5. Stock souhaité de fin d'année			9,675.3	12,167.2	
6. Situation nette de stock					
(a) Surplus					
(b) Quantité Nécessaire				4,039.7	
(c) Quantité Planifié				.0	
7. Déficit de stock				4,039.7	

Figure 8 – Ecran du Rapport des Tableaux d’approvisionnement des contraceptifs (TAC)

La valeur par défaut du « Nbr de mois de stock désiré en fin d’année » est le niveau de stock maximum désiré.

L’année par défaut pour le TAC est affichée en plus des deux années précédentes (historiques) et des deux années suivantes (prévisions).

4. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l’imprimante par défaut.
5. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.

## RAPPORT DES ACTIONS D’ENVOI PAR FOURNISSEUR

Le Rapport des Actions d’Envoi par Fournisseur est utilisé pour créer une analyse des envois d’un fournisseur et des informations sur les actions d’approvisionnement nécessaires concernant le fournisseur choisi.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport des Actions d'Envoi par Fournisseur présente les envois planifiés, commandés et expédiés par un fournisseur choisi. Ces envois sont organisés par la date de la prochaine action que vous devez prendre pour vérifier une livraison à temps. Les dates de toutes les actions d'approvisionnement ultérieures nécessaires pour chaque envois sont également indiquées.

Ministry of Health, FPU							
Actions d'envoi par Fournisseur							
USAID							
Date de prochaine action	Action demandée	Produit	Quantité	Etat	L'envoi doit être commandé envoyé le le		pour être reçu le
11/4/97	Confirmer la commande	Depo-provera	494,000	Planifié	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirmer l'envoi reçu	Depo-provera	118,000	Expédié			11/11/97
11/30/97	Confirmer l'envoi reçu	52mm Non colored No Logo	1,740,000	Expédié			11/30/97
12/1/97	Confirmer l'envoi envoyé	52mm Non colored No Logo	690,000	Commandé		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirmer la commande	Depo-provera	640,000	Planifié	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Excédent: Changer ?	Depo-provera	739,200	Planifié	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/13/99	Confirmer la commande	Depo-provera	764,000	Planifié	9/13/99	11/12/99	12/12/99

Figure 9 – Exemple d'un Rapport des Actions d'envoi par fournisseur

Vous devriez utiliser ce rapport lors des négociations avec les fournisseurs et pour suivre leurs envois en cours. Bien que ce soit la responsabilité du fournisseur de vérifier que chaque livraison est effectuée sans problème de la planification à la commande et aux expéditions, vous devriez vérifier que cela est fait. A la date où chaque action est nécessaire (ou avant), vous devriez contacter le fournisseur pour discuter des progrès faits au niveau de l'envoi et prendre les actions nécessaires.

## CREER LE RAPPORT DES ACTIONS D'ENVOI PAR FOURNISSEUR

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Actions d'Envoi par Fournisseur pour créer un rapport pour un seul fournisseur.

Le rapport est créé en fonction des envois pour le fournisseur choisi (sauf envois « Reçus ») pour les produits actifs et il est affiché sur l'écran.

**Rapport des actions d'envoi par Fournisseur**

Ministry of Health, FPU

**Actions d'envoi par Fournisseur**

Imprimer

Sélectionner un fournisseur

USAID

Cliquer deux fois sur la case des produits pour changer les hypothèses

Retour

Date de prochaine action	Action demandée	Produit	Quantité	Etat	L'envoi doit être commandé le	L'envoi doit être envoyé le	pour être reçu le
11/4/97	Confirmer la commande	Depo-provera	494,000	Planifié	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirmer l'envoi reçu	Depo-provera	118,000	Expédié			11/11/97
11/30/97	Confirmer l'envoi reçu	52mm Non colored No Logo	1,740,000	Expédié			11/30/97
12/1/97	Confirmer l'envoi envoyé	52mm Non colored No Logo	690,000	Commandé		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirmer la commande	Depo-provera	640,000	Planifié	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Excédent: Changer ?	Depo-provera	739,200	Planifié	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/13/99	Confirmer la commande	Depo-provera	764,000	Planifié	9/13/99	11/12/99	12/12/99

Record: 1 of 7

Figure 10 – Ecran du Rapport des Actions d'envoi par fournisseur

3. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
4. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.
5. Cliquez sur les rangées pour activer un raccourci à l'écran de Mise à Jour des Envois où vous pouvez changer l'état et les dates d'un envoi.

## RAPPORT DES ACTIONS DANS LE PIPELINE

Le Rapport des Actions dans le Pipeline est utilisé pour créer une analyse complète des pipelines du produit et de l'information sur les actions que vous devez prendre.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport des Actions dans le Pipeline montre les prochaines actions nécessaires au niveau des approvisionnements pour les produits que vous suivez. Il est organisé en fonction de la date de la prochaine action que vous devez prendre.

Ministry of Health, FPU								
Actions dans le Pipeline								
Date de la prochaine action	Action demandée	Produit	Quantité	Etat	Fournisseur	L'envoi doit être commandé envoyé le		pour être reçu le
7/29/97	Confirmer la commande	Depo-provera	200,000	Planifié	UNFPA	7/29/97	11/26/97	1/25/98
11/4/97	Confirmer la commande	Depo-provera	494,000	Planifié	USAID	11/4/97	1/3/98	2/2/98
11/11/97	Confirmer l'envoi reçu	Depo-provera	118,000	Expédié	USAID			11/11/97
11/30/97	Confirmer l'envoi reçu	52mm Non colored No L	1,740,000	Expédié	USAID			11/30/97
12/1/97	Confirmer l'envoi envoyé	52mm Non colored No L	690,000	Commandé	USAID		12/1/97	12/31/97
5/10/98	Confirmer la commande	Depo-provera	640,000	Planifié	USAID	5/10/98	7/9/98	8/8/98
1/4/99	Planifier l'envoi	Ovrette	76,888	NÉCESSAIRE		5/4/99	8/2/99	9/30/99
1/4/99	Excédent: Changer ?	Depo-provera	739,200	Planifié	USAID	1/4/99	3/5/99	4/4/99
9/5/99	Planifier l'envoi	52mm Non colored No L	6,877,374	NÉCESSAIRE		1/3/2000	4/2/2000	5/31/2000
9/13/99	Confirmer la commande	Depo-provera	764,000	Planifié	USAID	9/13/99	11/12/99	12/12/99
10/5/99	Planifier l'envoi	Lo-Femenal, Blue Lady	685,544	NÉCESSAIRE		2/2/2000	5/2/2000	6/30/2000
1/5/2000	Planifier l'envoi	Depo-provera	1,007,613	NÉCESSAIRE		5/4/2000	8/2/2000	9/30/2000

Figure 11 – Exemple d'un Rapport des Actions dans le pipeline

Les actions possibles sont les suivantes :

### Planifier envoi

Un envoi de la quantité spécifiée doit arriver dans le mois inscrit dans la dernière colonne pour éviter que les niveaux de stock tombent en dessous du minimum lors du mois en question et pour les ramener au niveau maximum. En fonction des délais de livraison, cette planification ne doit pas se faire plus tard que la date spécifiée dans la première colonne. Avant de prendre cette action, revoyez le Rapport sur l'Etat du Stock pour déterminer l'impact que cela aura sur l'état des stocks à l'avenir.

### Confirmer envoi commandé

Un envoi qui doit arriver à la date spécifiée dans la dernière colonne doit être commandé au plus tard à la date de la première colonne. Vérifiez pour voir si l'envoi a été commandé et mettez à jour l'état et la date de commande sur l'écran de Mise à Jour des Envois.

### Confirmer envoi envoyé

Un envoi attendu à la date indiquée dans la dernière colonne doit être envoyé au plus tard à la date indiquée dans la première colonne. Vérifiez pour voir si l'envoi a été commandé et mettez à jour l'état et la date de commande sur l'écran de Mise à Jour des Envois.



3. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
4. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.
5. Cliquez sur les rangées pour activer un raccourci à l'écran de Mise à Jour des Envois où vous pouvez modifier les envois.

---

## RAPPORT DES PROBLEMES DANS LE PIPELINE

Le Rapport des Problèmes dans le Pipeline est utilisé pour créer un récapitulatif des problèmes du pipeline observés lors d'une analyse des produits actifs. Un problème est défini de la manière suivante : niveau de stock actuel ou projeté (solde de clôture) tombant en dessous du minimum, arrivant à zéro ou dépassant le maximum à la date de la première colonne.

---

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport des Problèmes dans le Pipeline met en évidence les graves problèmes actuels ou pouvant survenir pour tous les produits que vous gérez. Ce rapport ne tient pas compte des délais de livraison mais seulement des dates auxquelles des problèmes se présenteront si des actions ne sont pas prises.

Les trois problèmes contre lesquels le rapport vous met en garde sont les suivants :

<b>Ministry of Health, FPU</b>		
<b>Problèmes dans le pipeline</b>		
<b>Date du problème</b>	<b>Produit</b>	<b>Problème</b>
10/1/99	Ovrette	En-dessous du minimum
6/1/2000	52mm Non colored No Logo	En-dessous du minimum
7/1/2000	Lo-Femenal, Blue Lady	En-dessous du minimum
8/1/2000	Ovrette	Rupture de stock
10/1/2000	Depo-provera	En-dessous du minimum

Figure 13 – Exemple d'un Rapport des Problèmes dans le pipeline

### En dessous du minimum

Avant la Date du Problème indiquée dans la première colonne, ce produit descendra en dessous du niveau de stock minimum souhaité. Ce problème correspond à l'action de planifier un envoi dans le Rapport des Actions dans le Pipeline.

### Rupture de stock

Avant la Date du Problème indiquée dans la première colonne, le niveau de stock de ce produit atteindra zéro si aucune action d'approvisionnement n'est prise et que toutes les données primaires enregistrées pour le produit sont justes.

### Au-dessus du maximum

Un envoi arrivant à la Date du Problème indiquée dans la première colonne fera grimper la quantité de ce produit au-dessus du niveau de stock maximum souhaité à la fin du mois. Ce problème correspond à l'action d'Excédent, Changer ? dans le Rapport des Actions dans le Pipeline.

Vous devriez utiliser ce rapport pour identifier les problèmes qui demandent une action urgente. Si vous utilisez de manière régulière le Rapport des Actions dans le Pipeline pour guider votre travail, si tout se déroule selon les calendriers prévus et si votre programme dispose de ressources suffisantes pour maintenir un approvisionnement suffisant, alors il devrait y avoir très peu de problèmes dans le Rapport des Problèmes dans le Pipeline. Si le Rapport des Problèmes dans le Pipeline montre un grand nombre de problèmes, cela signifie que vous devez probablement revoir vos politiques de stock maximum et minimum, vos estimations sur les temps d'attente et la performance des fournisseurs ainsi que les ressources que votre programme consacre à l'approvisionnement des produits. Ce rapport vous sera également utile lors des discussions avec les bailleurs de fonds et les fournisseurs pour atténuer les problèmes prévus dans le pipeline.

## CREER LE RAPPORT DES PROBLEMES DANS LE PIPELINE

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Problèmes dans le Pipeline pour créer le rapport.

Le rapport est créé en fonction des niveaux de stock actuels et prévus pour les produits actifs et il est affiché sur l'écran.

Date du problème	Produit	Problème
10/1/99	Ovrette	En-dessous du minimum
6/1/2000	52mm Non colored No Logo	En-dessous du minimum
7/1/2000	Lo-Femenal, Blue Lady	En-dessous du minimum
8/1/2000	Ovrette	Rupture de stock
10/1/2000	Depo-provera	En-dessous du minimum

Figure 14 – Ecran du Rapport des Problèmes dans le pipeline

3. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
4. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.
5. Cliquez sur les rangées pour activer un raccourci à l'écran de Mise à Jour des Envois où vous pouvez modifier les envois.

## RAPPORTS DES COÛTS D'ENVOI

Il existe deux Rapports des Coûts d'Envoi : le Rapport des Coûts d'Envoi par Fournisseur et le Rapport des Coûts d'Envoi par Produit.

## INTERPRETER LES DONNEES

Les rapports des coûts d'envoi calculent et affichent le coût des produits et du fret pour des envois choisis.

Ministry of Health, FPU						
<b>Coût d'envoi par fournisseur</b>						
Du 2/2/96 au 12/12/99				Fournisseur: USAID		
				Etat: Tous		
<b>USAID</b>						
<b>Méthode Condoms</b>						
<b>52mm Non colored No Logo</b>						
Date de réception	Quantité	Etat	Valeur	Coût du fret	Note	
5/24/96	1,740,000	Reçu				
6/12/96	1,740,000	Reçu				
12/5/96	1,740,000	Reçu				
12/17/96	1,278,000	Reçu				
2/5/97	402,000	Reçu	21,145.20	2,114.52		
2/6/97	1,740,000	Reçu	91,524.00	9,152.40		
4/8/97	3,000,000	Reçu	157,800.00	15,780.00		
9/28/97	816,000	Reçu	42,921.60	4,292.16		
11/30/97	1,740,000	Expédié	91,524.00	9,152.40		
12/31/97	690,000	Commandé	36,294.00	3,629.40	8143/2	
<b>Total des produits:</b>	<b>14,886,000</b>		<b>441,208.80</b>	<b>44,120.88</b>		
<b>Total Condoms:</b>	<b>14,886,000</b>		<b>441,208.80</b>	<b>44,120.88</b>		

Figure 15 – Exemple d'un Rapport des Coûts d'envois par fournisseur

Le Rapport des Coûts d'Envoi par Produit affiche les envois et les regroupe par produit et méthode, quel que soit le fournisseur, pour que vous puissiez voir facilement tous les envois pour chaque produit. Cela sera utile si vous avez des produits de multiples fournisseurs mais que vous souhaitez voir les coûts liés aux produits pris individuellement.

Le Rapport des Coûts d'Envoi par Fournisseur regroupe les envois et les coûts des totaux partiels par fournisseur. Cela sera utile si vous recevez des produits de multiples fournisseurs mais que vous souhaitez voir les coûts liés aux fournisseurs pris individuellement.

Les deux rapports affichent les envois avec leur date de réception, la quantité, l'état, la valeur du produit, le coût du fret et une note (le cas échéant). Les envois affichés dépendent de votre sélection. Si vous limitez la période de temps, les envois avec une date de réception qui entrent dans cette période de temps sont affichés. Vous pouvez afficher les envois de tous les fournisseurs ou d'un seul fournisseur, les envois de tous les états ou d'un seul état (c'est-à-dire uniquement les envois Planifiés). Vous pouvez limiter le rapport à un seul produit ou accepter tous les produits.

Vous pouvez utiliser ce rapport pour revoir les envois enregistrés dans PipeLine, pour vérifier leurs dates de réception prévues, les quantités, l'état, etc.

Vous devriez utiliser le rapport pour revoir les informations sur les envois avec les fournisseurs, pour estimer les coûts et pour faire la budgétisation.

## CREER UN RAPPORT DES COÛTS D'ENVOI

Pour un Rapport des Coûts d'Envoi par Fournisseur :

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Coûts d'Envoi pour afficher le Menu des Rapports sur les Coûts.
3. Cliquez sur le bouton Coûts d'Envoi par Fournisseur pour un Rapport des Coûts par fournisseur.

PipeLine affiche les envois et leurs coûts de fret et de valeur de produit. Vous pouvez limiter la sélection à un fournisseur et/ou état (planifié, commandé, expédié, reçu). Utilisez les menus déroulants pour choisir ces paramètres. Vous pouvez limiter la fourchette de données pour que seuls les envois avec une date de réception qui se trouve dans la fourchette soient affichés.

Fournisseur	Produit	Date de Réception	Quantité	Etat	Valeur	Fret	Note
DFID	DEPO	12/30/96	400,000	Reçu			
DFID	52NX	12/31/96	2,000,000	Reçu			
DFID	DEPO	2/15/97	375,000	Reçu			
DFID	52NX	2/15/97	3,000,000	Reçu			
DFID	DEPO	3/1/97	375,000	Reçu			
UNFPA	DEPO	1/25/98	200,000	Planifié			
USAID	DEPO	2/2/96	20,000	Reçu			
USAID	CT38	2/23/96	1,200	Reçu			
USAID	52NX	5/24/96	1,740,000	Reçu			

Figure 16 – Ecran des Coûts d'envois par fournisseur

Pour un Rapport des Coûts d'Envoi par Produit :

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Coûts d'Envoi pour afficher le Menu des Rapports sur les Coûts.
3. Cliquez sur le bouton Coûts d'Envoi par Produit pour un Rapport des Coûts par produit.

PipeLine affiche les envois et leurs coûts de fret et de valeur de produit. Vous pouvez limiter la sélection à un produit et/ou état (planifié, commandé, expédié, reçu). Utilisez les menus déroulants pour choisir ces paramètres. Vous pouvez limiter la fourchette de données pour que seuls les envois avec une date de réception qui se trouve dans la fourchette soient affichés.

**Coûts d'envois**

Ministry of Health, FPU

**Données sur les coûts d'envois par produit**

Sélectionner un produit: Tous  Nouvelle page entre méthodes

Sélectionner un état: Tous

Du 2/2/96 au 12/12/99

**Données du rapport:**

Produit	Fournisseur	Date de Réception	Quantité	Etat	Valeur	Fret	Note
52NX	USAID	5/24/96	1,740,000	Reçu			
52NX	USAID	6/12/96	1,740,000	Reçu			
52NX	USAID	12/5/96	1,740,000	Reçu			
52NX	USAID	12/17/96	1,278,000	Reçu			
52NX	DFID	12/31/96	2,000,000	Reçu			
52NX	USAID	2/5/97	402,000	Reçu	21,145.20	2,114.52	
52NX	USAID	2/6/97	1,740,000	Reçu	91,524.00	9,152.40	
52NX	DFID	2/15/97	3,000,000	Reçu			
52NX	USAID	4/8/97	3,000,000	Reçu	157,800.00	15,780.00	

Aperçu Imprimer

Record: 1 of 39

Figure 17 -- Ecran des Coûts d'envois par produit

Pour les deux rapports :

Cochez l'encadré intitulé « Nouvelle page entre méthodes » si vous voulez que chaque fournisseur ou méthode apparaisse sur une page séparée lorsque vous imprimez le rapport.

1. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
2. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports.

## RAPPORT ANNUEL DES COÛTS D'ENVOI

Le Rapport des Coûts d'Envoi est utilisé pour calculer et afficher les coûts annuels d'envoi par fournisseur. Pour chaque fournisseur, le rapport établit la liste des coûts totaux annuels d'envoi (fret et produit) pour chaque produit pour une période maximum de cinq ans.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le Rapport annuel des Coûts d'Envoi calcule et affiche le coût total (valeur du produit et fret) des envois reçus ou devant être reçus lors d'une année civile, regroupés par produit et fournisseur. Le rapport ne donne pas le coût des envois individuels, seulement les totaux annuels.

<b>Ministry of Health, FPU</b>			
<b>Coûts d'envois annuels par fournisseur</b>			
<b>Valeur de Produit + Fret</b>			
<b>De 1997 à 1999</b>			
		<b>Fournisseur: USAID</b>	
		<b>Produit: Tous</b>	
		<b>Etat: Tous</b>	
<b><u>USAID</u></b>			
<b>Produit</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>
52mm Non colored No Logo	485,329.68	0.00	0.00
Conceptrol	0.00	0.00	0.00
Copper T, 380	1,868.64	0.00	0.00
Depo-provera	120,714.00	1,160,082.00	1,537,773.60
Lo-Femenal, Blue Lady	304,619.30	0.00	0.00
Norplant	44,506.00	0.00	0.00
Ovrette	40,634.09	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>997,671.71</b>	<b>1,160,082.00</b>	<b>1,537,773.60</b>

Figure 18 – Exemple d'un Rapport annuel des Coûts d'envois

Les coûts associés à la livraison et l'approvisionnement de l'expédition, tels que les taxes ou les frais de dédouanement, devraient être inclus dans le coût du fret.

La sélection par défaut affichera la somme annuelle des coûts d'envoi de chaque produit/fournisseur, y compris les envois de tous les états avec une date de réception pour l'année actuelle ou les deux années précédentes ou encore les deux années à venir.

Vous pouvez limiter les coûts affichés aux envois d'un état donné et/ou pour tel fournisseur, et/ou tel produit, et/ou telle fourchette d'années de cinq ans ou moins.

Vous devriez utiliser ce rapport lors de discussions avec les fournisseurs pour évaluer les coûts annuels liés à l'approvisionnement de votre programme pour chaque produit. Si vous achetez vous-même vos propres produits, vous pouvez vous servir de ces rapports pour la budgétisation.

## CREER LE RAPPORT ANNUEL DES COÛTS D'ENVOI

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Rapports des Coûts pour afficher le Menu des Rapports des Coûts.
3. Cliquez sur le bouton Rapport Annuel des Coûts d'Envoi pour créer le rapport.

PipeLine comprendra par défaut les envois de tous les fournisseurs, de tous les produits et de tous les états dans ce rapport. Vous pouvez utiliser les menus déroulants pour limiter le rapport en spécifiant un fournisseur et/ou un produit et/ou un état. Vous pouvez également changer la fourchette des dates à toute période de cinq ans ou moins.

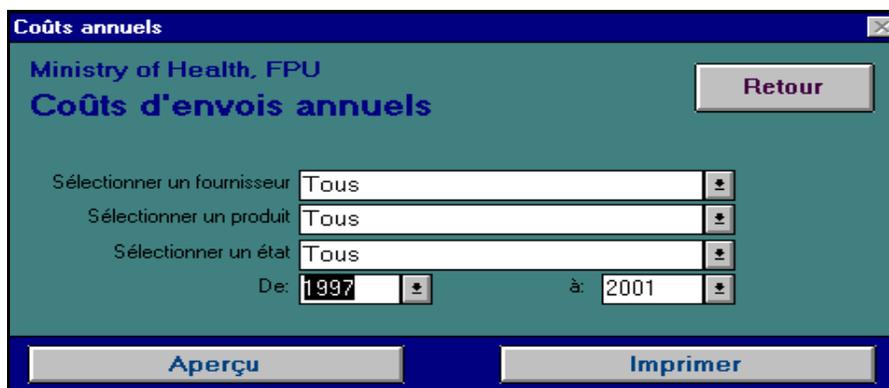


Figure 19 – Ecran du Rapport annuel des Coûts d'envois

4. Cliquez sur le bouton Aperçu pour afficher le rapport sur l'écran avant de l'imprimer.
5. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
6. Cliquez sur le bouton Retour pour revenir au Menu des Rapports des Coûts.

## RAPPORT SUR L'ANALYSE DE LA TENDANCE DE LA CONSOMMATION

Le Rapport sur l'Analyse de la Tendence de la Consommation est utilisé pour tracer une tendance en ligne droite avec les données de la consommation effective par mois et pour calculer la quantité, sur la ligne de tendance, qui correspond à chaque mois, trimestre et année, jusqu'à 10 ans à partir de la première année de tendance.

Vous pouvez utiliser ce rapport pour comparer vos prévisions à la tendance des données effectives ou l'utiliser comme point de départ ou comme analyse d'une nouvelle prévision.

### Type de calcul

La tendance affichée est basée sur l'une de ces méthodes de calcul.

### Demi-moyenne

Cette méthode divise les données sur la consommation effective en deux moitiés et calcule la moyenne de chacune. Si la série des données est un nombre impair, le nombre du milieu est inclus dans les deux moyennes. La tendance est calculée pour intercepter ces données.

### Régression linéaire

Cette méthode est une formule statistique appliquée à la série de données sur la consommation effective pour minimiser la distance des points de la série de données de la tendance.

## INTERPRETER LES DONNEES

Le rapport sur l'Analyse de la Tendance affiche les données sur la consommation dans le pipeline et la tendance des données sur la consommation effective. Les données de prévision sur la consommation sont affichées dans le graphique à barres et dans le rapport mais ne sont pas comprises dans le calcul de la tendance.

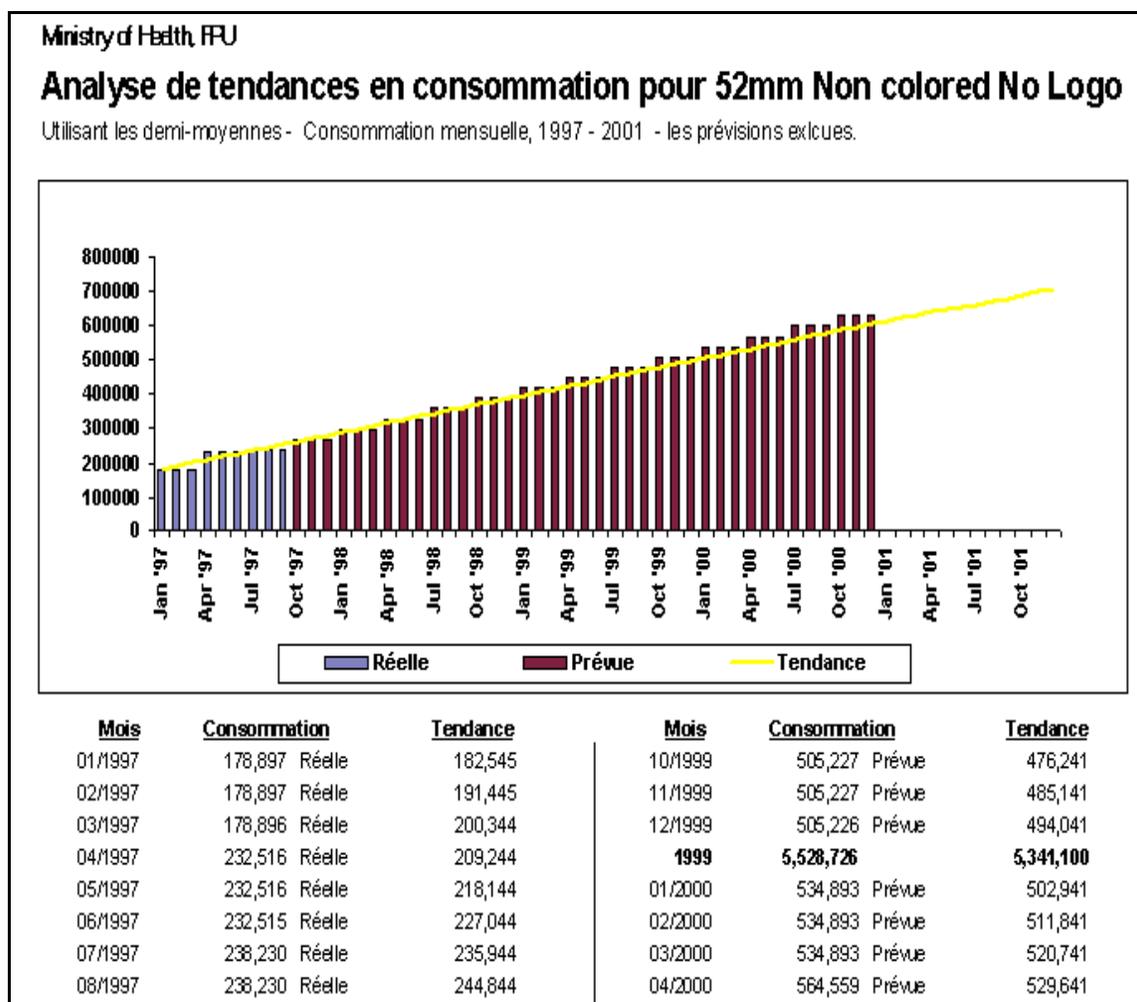


Figure 20 – Exemple d'un Rapport d'Analyse de la tendance de la consommation (demi-moyennes)

### Mensuel ou trimestriel

La tendance est calculée en fonction de la consommation effective par mois, telle qu'indiquée dans le rapport sur l'Etat des Stocks. Toutefois, il pourrait être plus utile de créer un rapport affichant les données par trimestre. Utilisez l'affichage « Mensuel » si vous avez saisi des données sur la consommation mensuelle et si vous voulez voir le caractère saisonnier ou la variation des données comparées à la tendance en ligne droite.

### Année civile

La première année du rapport doit comporter des enregistrements sur la consommation effective. La tendance est calculée en fonction des enregistrements sur la consommation effective de la première année et des enregistrements sur la consommation effective des années ultérieures jusqu'à 10 ans (s'ils existent). La tendance est calculée et affichée pour une période allant jusqu'à 10 ans à compter de la première année.

## CREER LE RAPPORT D'ANALYSE DE LA TENDANCE DE CONSOMMATION

A partir du menu principal :

1. Cliquez sur le bouton Rapports pour afficher le Menu des Rapports.
2. Cliquez sur le bouton Analyse de la Tendance pour afficher un rapport d'analyse de la tendance.

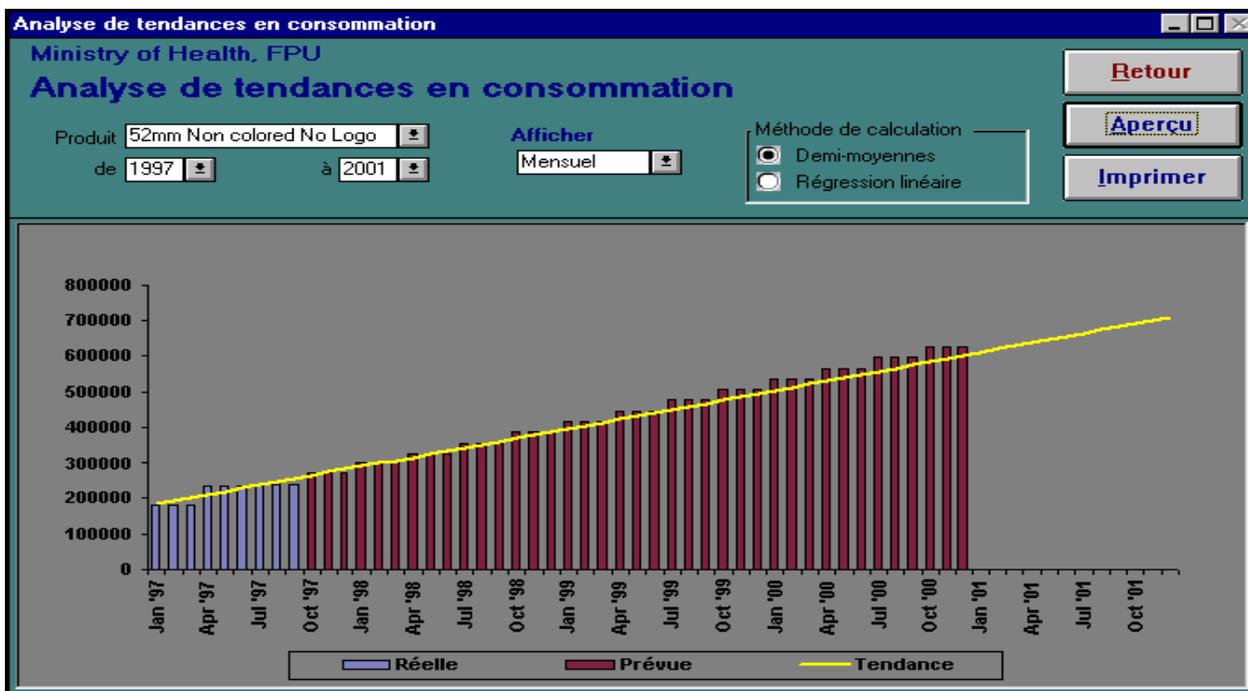


Figure 21 – Ecran d'Analyse de la tendance de la consommation

3. Cliquez sur le bouton Aperçu pour afficher le rapport sur l'écran avant de l'imprimer.
4. Cliquez sur le bouton Imprimer pour envoyer le rapport sur l'imprimante par défaut.
5. L'affichage par défaut pour ce rapport est « Mensuel. » Cliquez sur le Menu déroulant Affichage et choisissez « Trimestriel » pour créer un rapport trimestriel.
6. La tendance par défaut est « Demi-Moyennes. » Cliquez sur « Régression Linéaire » pour tracer une tendance utilisant la méthode de régression linéaire.



**ANNEXE A -- DEFINITION DES TERMES DE PIPELINE****TERMES ET DEFINITIONS**

Les termes suivants sont utilisés dans le Système de PipeLine pour le Suivi et la Planification des Acquisitions :

<b>Terme de PipeLine</b>	<b>Définition</b>
Action nécessaire	Type d'actions nécessaires au niveau des commandes en fonction des délais et de l'état des envois.
Ajustement des stocks	Tout événement autre que la Consommation ou les Livraisons qui change la situation de stock d'un Programme. Généralement, il s'agit d'une perte (par exemple, produit périmé, endommagé, vol) ou d'un transfert (vers le programme ou en provenance de celui-ci, par des emprunts entre programmes).
Analyse de la tendance	Rapport montrant les données sur la consommation dans PipeLine et la tendance des données sur la consommation effective.
Approvisionnement en mois	Le solde de clôture divisé par la consommation mensuelle moyenne. La consommation mensuelle moyenne est calculée en ajoutant la consommation du mois à celle des deux mois suivants et en divisant par trois.
Au-dessus du maximum	Le niveau de stock est supérieur à celui nécessaire pour disposer des mois d'approvisionnement souhaités pour le programme.
Code	Code d'identification utilisé par la base de données mais généralement pas dans les rapports.
Commandée	Une livraison pour laquelle les fonds ont été accordés, le produit a été identifié comme étant disponible et la commande a été passée.
Confirmer commande	Indique qu'un envoi planifié doit être commandé.
Confirmer commande Expédiée	Indique qu'un envoi commandé doit être expédié.

<b>Terme de PipeLine</b>	<b>Définition</b>
Confirmer commande Reçue	Indique qu'un envoi expédié aurait dû être reçu.
Consommation, effective	La quantité de produits dont on estime ou dont on sait qu'elle a été distribuée aux clients pour un nombre de mois donné.
Consommation, prévue	La quantité de produits prévue ou projetée pour la distribution aux clients pour un nombre de mois donné.
Date d'ajustement	La date à laquelle un ajustement des stocks est fait ou doit se faire.
Date de l'inventaire	Date à laquelle on fait l'inventaire.
Date de la prochaine action	Date à laquelle devrait changer la situation concernant un envoi (par exemple, de la Commande à l'Expédition) en fonction des délais de livraison utilisés.
Date du Problème	Date à laquelle le problème indiqué doit se produire ou s'est produit.
Dates des délais, envois	Dates saisies dans l'écran sur les Envois pour commande et/ou expédition. Lorsque la situation d'une livraison a changé de planification à commande ou de commande à expédition, il faut également saisir la date à laquelle la situation a changé. Ces dates se superposent aux dates des délais estimés pour un envoi particulier.
De l'envoi à la réception	Estimation du nombre de mois prévus à partir du moment où une livraison est expédiée jusqu'au moment où le programme la reçoit.
De la commande à l'envoi	Nombre de mois estimés du délai de livraison prévu à partir de la commande jusqu'au moment de l'expédition.
De la Planification à la Commande	Nombre de mois estimés du délai de livraison ou temps d'attente prévu à partir du moment de la planification jusqu'au moment où la commande est passée.

<b>Terme de PipeLine</b>	<b>Définition</b>
Déficit/excédent	Quantité du solde de clôture qui est inférieure au minimum ou supérieure au maximum.
Délai de livraison, Fournisseur	Nombre de mois nécessaires pour les actions d'achat saisies sur l'écran des Fournisseurs. Les dates estimées sur l'écran d'Envois se fondent sur ces délais de livraison.
Délai de livraison, Programme	Nombre de mois nécessaires pour les actions d'achat saisies sur l'écran Programme. Les dates des actions d'achat pour les envois <i>nécessaires</i> se fondent sur ces délais. Les dates estimées sur l'écran Envois se fondent sur ces délais de livraison si on ne saisit pas de délais de livraison du fournisseur.
En dessous du minimum	Le niveau de stock est inférieur à celui nécessaire pour disposer des mois d'approvisionnement minimums souhaités par le programme
Envoyés	Les produits ont été envoyés au programme mais ne sont pas encore reçus.
Fournisseur	Bailleur de fonds ou autre source dont le programme reçoit un produit.
Fournisseur « implicite »	Le fournisseur régulier pour un produit. Le fournisseur implicite (par défaut) apparaîtra d'abord dans le menu déroulant des Fournisseurs sur l'écran de Mise à Jour des Envois.
Inventaire	Compte rendu de la quantité physique d'inventaire qui crée un ajustement pour recalculer le solde de clôture.
Maximum	Niveau de stock maximum souhaité par le Programme, y compris tous les dépôts et les points de service, exprimé en nombre de mois pour lesquels cette quantité devrait suffire. Si on dépasse ce niveau, des problèmes pourraient s'ensuivre à cause des coûts élevés de l'emmagasiner, le manque d'espace de stockage et/ou la perte de produit suite à des péremptions ou aux mauvaises conditions de l'emmagasiner.

<b>Terme de PipeLine</b>	<b>Définition</b>
Méthode	Catégorie d'un produit pour le classement
Minimum	Niveau de stock minimum souhaité par le programme, y compris tous les dépôts, exprimé en nombre de mois pour lesquels cette quantité devrait suffire.
Mois de stock souhaités en fin d'année	Utilisé par le rapport TAC afin de calculer le mois de stock nécessaires à la fin de l'année.
Nécessaire	Quantité nécessaire pour atteindre le maximum pendant un mois pendant lequel le solde de clôture pourrait, d'après les projections, tomber en dessous du minimum.
Nécessaire pour atteindre le maximum	Quantité de stock nécessaire pendant un mois pour porter le solde de clôture au maximum.
Planifiée	Livraison dont la quantité, le fournisseur et la date de réception souhaitée ont été déterminés et saisis dans PipeLine.
Planifier l'envoi	Indique que le solde de clôture pour le mois est projeté en dessous du minimum. Par conséquent, la quantité nécessaire pour atteindre le maximum devrait arriver sous forme d'envoi pendant le mois.
Produit	Marchandise qui est suivie et fournie.
Produit actif	Un produit utilisé actuellement. Les produits qui ne sont pas marqués « actifs » ne sont pas inclus dans les rapports de multiples produits et, par conséquent, ne sont pas gérés par PipeLine.
Programme	Se rapporte à l'organisation qui possède/gère le système logistique et qui distribue les produits aux clients, tels que le Ministère de la Santé ou l'Association pour la Planification familiale.
Reçue	Livraison reçue par le programme et disponible pour la consommation.
Rupture de stock	Le solde de clôture est à zéro.

<b>Terme de PipeLine</b>	<b>Définition</b>
Sauvegarder	Sauvegarde les fichiers de données du programme PipeLine dans un emplacement spécifié.
Solde de clôture	Le solde de départ pour le mois moins la consommation pour le mois, plus les livraisons reçues (le cas échéant) plus ou moins tout ajustement des stocks pendant la période.
Solde de départ	Quantités de stock égales au solde de clôture de la période précédente.
Source de données	La source d'information pour chaque enregistrement primaire.
Unites par caisses	Quantité minimum d'unités d'envoi.